

Invio scheda avvalentesi

Per inviare la scheda della rilevazione del numero degli studenti avvalentesi, è necessario entrare nell'area riservata.



Dopo aver inserito le tue credenziali, entrerai in Area riservata. Qui devi tornare sul menu Area personale e scegliere **Invio avvalentesi**.



Si aprirà dunque la scheda per inviare i dati.
Se non visualizzi la scheda contatta l'Ufficio.

Per ogni scuola (non plesso) va compilata una scheda.
Clicca su **Seleziona un Istituto** e scegli dal menu a tendina la scuola per cui vuoi compilare la scheda.

The screenshot shows the 'Scheda Inserimento Avvalentesi' form. At the top, there is a navigation bar with links: HOME, UFFICIO, NOTIZIE, DIVENTARE IDR, FORMAZIONE, LINK UTILI, CALENDARIO, SCUOLA CATTOLICA, and AREA PERSONALE. Below the navigation bar, the title 'Scheda Inserimento Avvalentesi' is displayed. The form includes fields for 'Insegnante:', 'Istituto:', and a table for entering data. The 'Istituto:' dropdown menu is open, showing a list of schools: '173 Istituto di istruzione specializzata per sordi - Circolo Didattico', '303 Ungaretti - Circolo Didattico', 'Aeronautico De Pinedo - Scuola Superiore', and 'Agrario Emilio Sereni - Scuola Superiore'. A green arrow points to the dropdown menu. To the right, there are two 'Sezioni' (Infanzia and Primaria) represented by icons. At the bottom, there are buttons for 'Aggiungi Classi', 'Rimuovi Classi', and 'Invia dati'.

Inserisci il numero di Avvalentesi di una specifica scuola. Per aggiungere le classi clicca su **Aggiungi classi**.

This screenshot shows the 'Scheda Inserimento Avvalentesi' form with the 'Istituto:' dropdown menu closed. The form includes fields for 'Insegnante:', 'Istituto:', and a table for entering data. The table has columns for 'Classi Parallele', 'n° Totali Classi', 'n. alunni Avvalentesi', and 'n. alunni Non Avvalentesi'. A green arrow points to the 'Aggiungi Classi' button. To the right, there are two 'Sezioni' (Infanzia and Primaria) represented by icons. At the bottom, there are buttons for 'Aggiungi Classi', 'Rimuovi Classi', and 'Invia dati'.

This screenshot shows the 'Scheda Inserimento Avvalentesi' form with the 'classi Prime' dropdown menu open, showing 'classi Seconde' as an option. The form includes fields for 'Insegnante:', 'Istituto:', and a table for entering data. The table has columns for 'Classi Parallele', 'n° Totali Classi', 'n. alunni Avvalentesi', and 'n. alunni Non Avvalentesi'. A green arrow points to the 'classi Seconde' option in the dropdown menu. To the right, there are two 'Sezioni' (Infanzia and Primaria) represented by icons. At the bottom, there are buttons for 'Aggiungi Classi', 'Rimuovi Classi', and 'Invia dati'.

Compila i dati di tutte le classi e clicca su **Invia dati**.

Istituto:

N.B. Compilare la tabella sottostante per ogni singola istituzione scolastica, NON INDICARE I SINGOLI PLESSI.

Inserire in ogni singola riga il TOTALE delle proprie CLASSI PARALLELE

Classi Parallele	n° Totali Classi	n. alunni Avvalentisi	n. alunni Non Avvalentisi
classi Prime	3	58	7
classi Seconde	3	68	11
classi Terze	4	72	10
classi Quarte	4	60	11
classi Quinte	4	72	11

Rimuovi Classi

Invia dati



A questo punto se hai altre scuole puoi inserire i dati di un'altra scuola ripetendo la procedura, altrimenti hai terminato.

ESCI DA AREA PERSONALE

Scheda Inserimento Avvalentisi

Grazie, la scheda è stata inserita con successo

Insegnante :

Istituto:

N.B. Compilare la tabella sottostante per ogni singola istituzione scolastica, NON INDICARE I SINGOLI PLESSI.

Inserire in ogni singola riga il TOTALE delle proprie CLASSI PARALLELE

Classi Parallele	n° Totali Classi	n. alunni Avvalentisi	n. alunni Non Avvalentisi
classi Prime			

Aggiungi Classi

Rimuovi Classi

Invia dati

Sezioni

