Invio scheda avvalentesi

Per inviare la scheda della rilevazione del numero degli studenti avvalentesi, è necessario entrare nell'area riservata.



Dopo aver inserito le tue credenziali, entrerai in Area riservata. Qui devi tornare sul menu Area personale e scegliere **Invio avvalentesi**.

PIOCESIDI PIOCESIDI		16 Ottobre 2023 Con Ufficio per la Pa	nanti Vicariato Servizi Annua storale Scolastica	rio - a e JRC
HOME UFFICIO NOTIZIE DIVENTARE IE ESCI DA AREA PERSONALE	R FORMAZIONE LINK UTILI CALENDARIO	SCUOLA CATTOLICA AREA PERSO		Q
Sezione Infanzia	Sezione Primaria	Invio Avva Document Il Mio Prof	alentesi tazione Personale n lavoro filo	?
INFANZIA	PRIMARI	A Leggi cor	teriale Didattico	

Si aprirà dunque la scheda per inviare i dati. Se non visualizzi la scheda contatta l'Ufficio.

Per ogni scuola (non plesso) va compilata una scheda.

Clicca su **Seleziona un Istituto** e scegli dal menu a tendina la scuola per cui vuoi compilare la scheda.

			Sezioni
Scheda In	serimento Avvalentesi		
Insegnante : Istituto: Seleziona un Ist 173 Istituto di i	Scrivi le prime lettere della denomin non la trovi prova con un'altra parte il cognome del personaggio a cui è in ituto	nazione della tua scuola. Se del nome, ad esempio con ntitolata one scolastica, NON INDICARE I SINGOL	INFANZIA
303 Ungaretti -	Circolo Didattico	ARALLELE	
Aeronautico De Agrario Emilio S	Pinedo - Scuola Superiore ereni - Scuola Superiore	lentisi n. alunni Non Avvalentesi	
Agrario Garibale	i - Scuola Superiore		

Inserisci il numero di Avvalentesi di una specifica scuola. Per aggiungere le classi clicca su **Aggiungi classi.**

				Sezioni
Scheda Inse	erimento Avva	alentesi		
Insegnante :				
Istituto:				INICANIZI
Seleziona un Istituto		*		INPANZIA
N.B. Compilare la ta PLESSI	bella sottostante per c	ogni singola istituzione scola	stica, NON INDICARE I SINGOLI	
Inserire in ogni sing	ola riga il TOTALE dell	e proprie CLASSI PARALLELI	E	
Classi Parallele	n° Totali Classi	n. alunni Avvalentisi	n. alunni Non Avvalentesi	
Analyzed	Classi	Discussion Classes	Included.	
Aggiungi	Classi	Rimuovi Classi	Invia dati	
Aggiungi HOME UFFICIO NA ESCI DA AREA PERSONAL	Classi DTIZIE DIVENTARE IDR E	Rimuovi Classi	tinis dat ENDARIO SCUDLA CATTOLICA AREA	PRIMARIA
HOME UFFICIO NI ESCI DA AREA PERSONAL	Classi Diventare IDR E	Rimuovi Classi	tinka deli ENDARIO SCUOLA CATTOLICA AREA	PEISONALE -
Aggiungi HOME UFFICIO N ESCI DA AREA PERSONAL Scheda Ins	Classi DTIZIE DIVENTARE IDR E erimento Avv	RIMUOVI CLASSI	ENDARIO SCUDIA CATTOLICA AREA	PRIMARIA Sezioni
Aggiungi HOME UFFICIO NI ESCI DA AREA PERSONAL Scheda Ins	otizie diventare idr e erimento Avva	Rimuovi Classi FORMAZIONE LINK UTILI OL alentesi	Unite date	PRIMARIA Sezioni
Aggiungi NOME UFFICIO N ESCI DA AREA FERSONAL Scheda Inse	CTERES TTUE OWENTAGE ION E erimento Avv	Rimuovi Classi PORMAZIONE LINK UTILI OLI alentesi	India dae Engario scuola cattolica <u>area</u>	PREMARIA PREMARIA Sezioni
Agglungi HOME UFFICIO NI ESCI DA AREA FERSIONAL Scheda Inse Insegnante : Istituto:	Classi DTUE OVENTARE IDR E erimento Avv	Rimuovi Classi Poimazone unkuntu cau alentesi	Indu dati	PRIMARIA Sezioni
HOME UFFICIO N ESCI DA AREA PERSONAL Scheda Ins Insegnante : Istituto: Seleziona un Istimit	classi overvake lok erimento Avv	Rimuovi Classi POIMAZONE LINKUTILI CAL alentesi	Indu dati	PERSONALE - Sezioni Sezioni
HOME UFFICIO N ESCI DA AREA PERSONAL Scheda Ins Insegnante : Istituto: Seleziona un Istitut N B Comercifica foi foi	Classe) DTIZIE DIVENTARE IDR E erimento Avvv D	Rimuovi Classi PORMAZONE LINK UTU CAU alentesi	Inde dat	PERSONALE - Secioni INFERNIZIA
Agglungi NOME UFFICIO N ECCIC DA AREA FRESONAL Scheda Inse Insegnante : Istituto: Seleziona un Istitut N.B. Compilare la TPLESSI.	orace overstate or e erimento Avv o abella sottostante per	RIMUOVI Classi FORMAZIONE LINK UTU CAU alentesi 	ENDARIO SCUCIA CATTOLICA AREA	PRIMARIA Secioni
Agglungi NOME UFFICIO N ESCIDA MALA FERSONAL Scheda Inse Insegnante : Istituto: Seleziona un Istrut N.B. Compilare la t PLESSi. Inserire in ogni sin	Classi DTUTE OVENTARE IOR c erimento Avv o abella sottostante per gola rige II TOTALE del	RIMUOVI Classi FORMAZIONE UNK UTUI CA alentesi ••••••••••••••••••••••••••••••••••••	ENDARIO SCUCIA CATTOLICA AREA	PERONAL - Secioni Infanzia
KABRINGI KIME UFFICO IN U ESCOLANZA PRACINAL SCheda Ins Insegnante : Istituto: Stetatora un Tatitut N.B. Complare la I PLESSI. Inserte in ogni sin	Classi OTTO: OVENTARE IOR E erimento Avv o abella sottostante per gola riga II TOTALE del	RIMUOVI Classi FORMAZIONE UNK UTU CAU alentesi •• •• ogni singola istituzione scola		PRIMARIA Secont - Secont INFANZIA
Aggiungi NOME UFFICIO N ESCI DA AREA PERSONAL Scheda Inss Insegnante : Istituto: Seleziona un Istitut Dassrife in ogni sin Unserire in ogni sin Classi Parallele Classi Parallele	Classi DTUE DVURTARE DA E erimento Avv abella sottostante per gola riga II TOTALE del n° Totali Classi	RIMUUVI CLASSI FORMAZIONE LINK UTILI CAL alentesi ogni singola istituzione scola le proprie CLASSI PARALLELI n. e.lunni Avvalentisi	INIX def ENOARIO SCUDA CATTOLICA AREA stice, NON INDICARE I SINGOLI 	EXEMPLE A CONTRACTOR OF CONTRA

Compila i dati di tutte le classi e clicca su Invia dati.

Istituto: Seleziona un Istituto	0	INFANZIA		
N.B. Compilare la t PLESSI.	abella sottostante per o	ogni singola istituzione scola	stica, NON INDICARE I SINGOLI	
Inserire in ogni sin	gola riga il TOTALE dell	e proprie CLASSI PARALLEL	E	
Classi Parallele	n° Totali Classi	n. alunni Avvalentisi	n. alunni Non Avvalentesi	
classi Prime ~	3	58	7	
classi Seconde $^{\vee}$	3	68	11	
classi Terze ~	4	72	10	
classi Quarte 🗸	4	60	11	PRIMARIA
classi Quinte 🗸	4	72	11	· . / /
Rimuovi	Classi		Invia dati	
				SECONDARIA I

A questo punto se hai altre scuole puoi inserire i dati di un'altra scuola ripetendo la procedura, altrimenti hai terminato.

Scheda Ins	erimento Avv:	alentesi		Sezioni
	Grazie, la sche	ida è stata inserita con si	uccesso	
Insegnante :				
Istituto:				. INFANZIA
Seleziona un Istitu	0	•		
	tabella sottostante per c	ogni singola istituzione scola	stica, NON INDICARE I SINGO	Ш
N.B. Compilare la PLESSI. Inserire in ogni sir	gola riga il TOTALE dell	e proprie CLASSI PARALLEL	E	A
N.B. Compilare la PLESSI. Inserire in ogni sir Classi Parallele	gola riga il TOTALE della n° Totali Classi	e proprie CLASSI PARALLELE n. alunni Avvalentisi	n. alunni Non Avvalentesi	