



VICARIATO DI ROMA

AMMINISTRAZIONE

Numero della Parrocchia

Rendiconto dell'anno 20__

Settore

Parrocchia _____

Indirizzo _____
(Via / Piazza) _____ (C.A.P.) _____

Telefono _____ **Fax** _____

E-mail _____

Quadro "A"

	<i>Nome e cognome</i>	<i>Età</i>	<i>Attività e incarichi non parrocchiali</i>
Parroco	_____	_____	_____
Vicari parrocchiali	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
Collaboratori residenti in Parrocchia	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
Religiose residenti in Parrocchia	_____	_____	_____
	_____	_____	_____

	<i>Nome e cognome</i>	<i>Età</i>	<i>Mansioni</i>
Personale dipendente a tempo pieno	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
a ore	_____	_____	_____
	_____	_____	_____

N.B.: nel rendiconto devono figurare tutte le entrate e tutte le spese reali, per qualsiasi ragione e per qualsiasi titolo, relative all'Ente (Sinodo 1961, art. 731 § 2).

ENTRATE

A) ENTRATE ORDINARIE		€			
1. Proventi patrimoniali		€			,
2. Offerte varie (bussole, questue, donazioni, offerte per i poveri, sale parrocchiali)		€			,
3. Offerte sacramenti e benedizioni		€			,
4. Utili da contabilità autonome (vedi Quadro C)		€			,
5. Entrate da attività parrocchiali (candele, festa parr., lotterie, campi estivi ecc.)		€			,
6. Raccolte fondi finalizzate		€			,
7. Altre entrate		€			,
8. _____		€			,
A) TOTALE ENTRATE ORDINARIE		€			,
B) ENTRATE PER CONTRIBUTI		€			
9. Contributi ricevuti	a) dalla Diocesi	€			,
	b) dall'Istituto Religioso	€			,
	c) dal F.A.P.	€			,
	d) da altri (vedi istruzioni)	€			,
B) TOTALE ENTRATE PER CONTRIBUTI		€			,
C) ENTRATE STRAORDINARIE		€			
10. Entrate per prestiti finanziamenti		€			,
11. Altre entrate straordinarie	a) rimborso da Sacerdoti	€			,
	b) entrate straordinarie varie	€			,
C) TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE		€			,
(A+B+C) TOTALE ENTRATE PER LA PARROCCHIA		€			,
[1] Disavanzo d'esercizio		€			,
D) ENTRATE CONTO TERZI		€			
12. Entrate per Messe ordinarie e binate		€			,
13. Entrate per Messe collettive		€			,
14. Entrate per giornate (Missionaria, Vocazioni, ecc.)		€			,
15. Entrate per altre iniziative		€			,
D) TOTALE ENTRATE CONTO TERZI		€			,
TOTALE ENTRATE		€			,
DISPONIBILITA' INIZIALE AL 01-01-20		€			,
TOTALE A PAREGGIO		€			,

Quadro "C" (Per la specifica di queste contabilità autonome si richiedono registri di contabilità a parte.)

		CONTABILITÀ AUTONOME [2]			
		Entrate	Uscite	Cassa parrocchiale	Residuo finale
		+	-	+ / -	
A - CARITAS	€ _____ ,	€ + _____ ,	€ - _____ ,	€ _____ ,	€ _____ ,
B -	€ _____ ,	€ + _____ ,	€ - _____ ,	€ _____ ,	€ _____ ,
C -	€ _____ ,	€ + _____ ,	€ - _____ ,	€ _____ ,	€ _____ ,

Uscite per contabilità autonome	€ _____	Entrate da contabilità autonome	€ _____
---------------------------------	---------	---------------------------------	---------

[1] Quando il risultato di "totale entrate per la parrocchia" meno "totale uscite per la parrocchia" è positivo riportare il valore nella casella "avanzo d'esercizio, se tale risultato è negativo riportare il valore nella casella "disavanzo d'esercizio".

[2] Le somme che escono dalla contabilità autonoma (-) per entrare nella cassa parrocchiale vanno indicate nel rendiconto parrocchiale al punto n. 4 delle ENTRATE; le somme che entrano nella contabilità autonoma (+) uscendo dalla cassa parrocchiale vanno indicate nel rendiconto parrocchiale al punto n. 13 delle USCITE; se il residuo finale è diverso da zero, andrà riportato all'anno successivo

USCITE

A) USCITE ORDINARIE

1. Manutenzione ordinaria degli immobili	€			,
2. Manutenzione straordinaria degli immobili	€			,
3. Manutenzione e acquisto macchine e arredi	€			,
4. Imposte, tasse, assicurazioni e spese bancarie	€			,
5. Consumi (luce, gas, telefono, acqua, riscaldamento)	€			,
6. Spese per la comunità parrocchiale (vitto e vita comune)	€			,
7. Rem.sacerdoti:				
a) Parroco e Viceparr.	€			,
b) Collaboratori	€			,
8. Compensi a Suore	€			,
9. Dipendenti:				
a) Stipendi e 13 ^a mensilità	€			,
b) Versamenti INPS e IRPEF	€			,
c) Acc. liquidazione versato	€			,
10. Spese per il culto (ostie, vino, paramenti, ecc.)	€			,
11. Spese per le attività parrocchiali (candele, festa, lotteria, ecc.)	€			,
12. Uscite per carità parrocchiale e contributi ad assoc. parrocchiali	€			,
13. Contributi a contabilità autonome (vedi Quadro "C") [2]	€			,
14. Spese varie	€			,
A) TOTALE USCITE ORDINARIE	€			,

B) USCITE PER CONTRIBUTI

15. Contributi erogati				
a) alla Diocesi (anno.....)	€			,
b) al F.A.P. (anno.....)	€			,
c) ad altri (vedi istruzioni)	€			,
B) TOTALE USCITE PER CONTRIBUTI	€			,

C) USCITE STRAORDINARIE

16. Uscite per diminuzione prestiti o finanziamenti	€			,
17. Interessi su prestiti e finanziamenti	€			,
18. Altre spese straordinarie	€			,
C) TOTALE USCITE STRAORDINARIE	€			,

(A+B+C) TOTALE USCITE PER LA PARROCCHIA €

[1] Avanzo d'esercizio	€	,
-------------------------------	----------	---

D) USCITE CONTO TERZI

19. Uscite per Messe ordinarie e binate	€			,
20. Uscite per Messe collettive	€			,
21. Uscite per giornate (Missionaria, Vocazioni, ecc.)	€			,
22. Uscite per altre iniziative	€			,
D) TOTALE USCITE CONTO TERZI	€			,
TOTALE USCITE	€			,
DISPONIBILITA' FINALE AL 31-12-20 [3]	€			,
TOTALE A PAREGGIO	€			,

[3] La disponibilità al 31 dicembre deve essere uguale al totale disponibilità del Quadro "D"

SITUAZIONE PATRIMONIALE FINALE AL 31-12-20 __

ATTIVO		PASSIVO	
<u>DISPONIBILITÀ</u>		<u>DEBITI</u>	
Contanti	€ ,	Fondo T.F.R. "maturato"	€ ,
Banca n.1	€ ,	Mutui passivi	€ ,
Banca n.2	€ ,	Prestiti dalla Diocesi	€ ,
Altre banche	€ ,	Debiti v. Congreg. Religiosa	€ ,
C/C Postale	€ ,	Debiti verso terzi	€ ,
Deposito Vicariato	€ ,	Debiti per impegni di spesa	€ ,
Titoli	€ ,		€ ,
Conto terzi in sospeso [4]	€ - ,		€ ,
Totale disponibilità	€ ,	Totale debiti	€ ,
<u>CREDITI</u>		<u>FONDO PATRIMONIALE</u>	
Crediti verso terzi	€ ,	Fondo patrimoniale netto	€ ,
Deposito T.F.R. in Vicariato	€ ,	+ Avanzo esercizio [5]	€ ,
Impegno di spesa pluriennale	€ ,	- Disavanzo esercizio [5]	€ ,
Totale crediti	€ ,	Totale fondo patrimoniale	€ ,
TOTALE ATTIVO	€ ,	TOTALE PASSIVO	€ ,

[4] Indicare il totale degli importi già incassati per SS .Messe, giornate e altre iniziative e non ancora versati con il segno "meno".

[5] Riportare il valore dell'avanzo o del disavanzo determinato come somma algebrica tra "totale entrate per la parrocchia" e "totale uscite per la parrocchia"(Quadro "B").

OSSERVAZIONI DEL PARROCO: _____

➤ Descrivere gli eventuali lavori seguiti direttamente dalla Diocesi, specificando l'Ufficio che se ne è incaricato:

Dichiaro di aver redatto il presente foglio con verità e precisione.

Il Parroco

Roma,.....

Noi sottoscritti, membri del Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici, attestiamo che questo rendiconto è conforme ai registri ed ai libri contabili conservati nell'archivio parrocchiale.

OSSERVAZIONI DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO

Versare nella cassa del Vicariato:

Contributo Diocesano	€	
Offerta per il F.A.P.	€	
