

Regione Lazio

DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA TURISMO CINEMA
AUDIOVISIVO E SPORT

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 23 febbraio 2026, n. G02295

Attuazione D.G.R. 45 del 12 febbraio 2026 e D.G.R. 80 del 19 febbraio 2026. Legge Regionale 13 giugno 2001, n. 13 e s.m.i. "Riconoscimento della funzione sociale ed educativa degli oratori". Approvazione dell'Avviso Pubblico e dei relativi allegati. Perfezionamento della prenotazione di impegno n. 8580/2026 di € 2.890.000,00 a favore di creditori diversi sul capitolo UR000R31917, Programma 11 - Missione 01- esercizio finanziario 2026.

OGGETTO: Attuazione D.G.R. 45 del 12 febbraio 2026 e D.G.R. 80 del 19 febbraio 2026. Legge Regionale 13 giugno 2001, n. 13 e s.m.i. “Riconoscimento della funzione sociale ed educativa degli oratori”. Approvazione dell’Avviso Pubblico e dei relativi allegati. Perfezionamento della prenotazione di impegno n. 8580/2026 di € 2.890.000,00 a favore di creditori diversi sul capitolo UR000R31917, Programma 11 – Missione 01- esercizio finanziario 2026.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE “AFFARI DELLA PRESIDENZA,
TURISMO, CINEMA, AUDIOVISIVO E SPORT”**

SU PROPOSTA del Dirigente dell’Area Affari Generali, Oratori, Coordinamento di direzione e PNRR;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 “*Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale*” e successive modificazioni;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 “*Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale*” e successive modificazioni;

VISTO il regolamento regionale 23 ottobre 2023, n.9 “*Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale” e successive modificazioni. Disposizioni transitorie*”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del Lazio n. 12 del 11 gennaio 2024, con la quale è stato conferito al dott. Paolo Giuntarelli l’incarico di Direttore della Direzione regionale “Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport”;

VISTO l’atto di organizzazione n. G01416 del 13.02.2024 concernente: “Organizzazione delle strutture organizzative della Direzione regionale "Affari della Presidenza, turismo, cinema, audiovisivo e sport". Attuazione direttiva del Direttore generale prot. n. 132306 del 30 gennaio 2024”, come modificato dai successivi atti di organizzazione n. G02305 del 1° marzo 2024, n. G04814 del 24 aprile 2024 e n. G05485 del 10 maggio 2024;

VISTO l’atto di organizzazione n. G04870 del 24/04/2024 con il quale è stato conferito all’ arch. Andrea De Carolis l’incarico di Dirigente dell’Area “Affari Generali, Oratori, Coordinamento di Direzione e PNRR” della Direzione regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport;

VISTI altresì:

- il D.Lgs del 23 giugno 2011, n. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e successive modifiche;
- la Legge Regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: “Legge di contabilità regionale”;
- il Regolamento Regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: “Regolamento regionale di contabilità”, che, ai sensi dell’articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all’articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;
- articolo 30, comma 2, del r.r. n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;

- la Legge regionale 31 dicembre 2025, n. 20 concernente: *“Legge di stabilità regionale 2026”*;
- la Legge regionale 31 dicembre 2025, n. 21, concernente: *“Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028”*;
- la deliberazione di Giunta regionale del 30 dicembre 2025, n. 1349, concernente: *«Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese»*;
- la deliberazione di Giunta regionale del 30 dicembre 2025, n. 1350, concernente: *«Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa»*;
- la deliberazione di Giunta regionale del 22 gennaio 2026, n. 21, concernente: *“Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2026-2028 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11”*;

VISTA la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n. 196/2003 (Codice privacy) come modificato dal D.lgs. n. 101/2018;

VISTA la L.R. 13 giugno 2001, n. 13 e s.m.i. *“Riconoscimento della funzione sociale ed educativa degli oratori”*;

VISTA la LR n. 17 del 07 agosto 2024, con la quale sono state apportate integrazioni e modifiche alla legge regionale 13 giugno 2001, n.13, con particolare riferimento alle disposizioni relative alla programmazione e al finanziamento degli interventi;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale del 12 febbraio 2026, n. 45, avente per oggetto: Legge regionale 13 giugno 2001, n. 13 e s.m.i. *“Riconoscimento della funzione sociale ed educativa degli oratori”*. Approvazione *Programma annuale delle Attività 2026*, con la quale è stato approvato il Programma degli interventi in cui sono definiti gli obiettivi e le priorità, il riparto delle risorse e gli ambiti delle attività e sono state finalizzate le risorse per un importo di € 2.000.000,00 sul capitolo U0000R31917, es. fin. 2026;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale del 19 febbraio 2026, n. 80, avente per oggetto *“Integrazione delle risorse destinate alla realizzazione del Programma Annuale delle Attività 2026. Legge regionale 13 giugno 2001, n. 13 e s.m.i. di cui alla DGR n. 45 del 12.02.2026”* con la quale si è provveduto ad integrare le risorse, per la realizzazione del citato programma, per un ammontare di € 890.000,00 sul capitolo U0000R31917, es. fin. 2026;

TENUTO CONTO che con le suddette Deliberazioni sono state finalizzate, ai fini della concessione dei finanziamenti degli interventi tramite Avviso Pubblico, le risorse finanziarie pari ad € 2.890.000,00 mediante la prenotazione di impegno n. 8580/2026 sul capitolo U0000R31917 *“Finanziamenti alle parrocchie, agli istituti cattolici ed agli altri enti di culto riconosciuti dallo Stato per la realizzazione di progetti di carattere sociale - educativo (LR 13/06/2001n.13) § trasferimenti correnti a istituzioni sociali private”*, Programma 11 – Missione 01 annualità 2026;

RITENUTO opportuno di perfezionare la prenotazione di impegno n. 8580/2026 sul capitolo U0000R31917 complessivamente a € 2.890.000,00 per l’attuazione del *Programma annuale delle Attività 2026* mediante Avviso Pubblico a favore di creditori diversi, sul capitolo U0000R31917;

CONSIDERATO che con la Deliberazione n. 45/2026 sono stati approvati i criteri e le modalità per la concessione dei finanziamenti degli interventi da individuare mediante Avviso Pubblico;

CONSIDERATO

- che il medesimo atto stabilisce che la Direzione regionale Affari della Presidenza Turismo, Cinema Audiovisivo e Sport provveda, tra l'altro, all'approvazione e alla pubblicazione dell'Avviso pubblico;
- che la presentazione delle domande avverrà esclusivamente attraverso la piattaforma Bandi e Avvisi – Regione Lazio all'indirizzo <https://bandiavvisi.regione.lazio.it> accedendo tramite identità digitale ovvero SPID, CNS, ecc, del legale rappresentate o da un suo delegato;

CONSIDERATO che, a norma della suddetta Deliberazione, si intende procedere attraverso il presente avviso pubblico, alla concessione dei finanziamenti, per le seguenti finalità:

- a) attività necessarie a mantenere il regolare funzionamento e potenziamento delle attività dell'oratorio;
- b) iniziative che coinvolgano minori, adolescenti e giovani ampliando le giornate e gli orari di apertura, potenziando l'offerta di attività e della promozione del volontariato, la cittadinanza attiva;
- c) progetti che coinvolgano le famiglie e la comunità a supporto dei percorsi di crescita e di formazione, di integrazione e di recupero a favore di soggetti fragili a rischio di emarginazione sociale, disagio economico, familiare e psicofisico e/o povertà educativa. Il supporto/collaborazione potrà essere fornito ai richiedenti, dagli Enti territoriali/comuni/municipi o altri enti a ciò dedicati. Le attività potranno comprendere anche esperienze comunitarie immersive ispirate alla crescita relazionale e valoriale, quali campi di volontariato, convivenze formative, campeggi attività che potranno essere svolte anche da enti a ciò dedicati;

RITENUTO di dare attuazione alle suddette Deliberazioni nn. 45/2026 e 80/2026 e quindi di:

- approvare *l'Avviso Pubblico* - ALLEGATO n. 1; *l'Atto di impegno* - ALLEGATO n. 2 (riservato ai successivi *idonei finanziabili*); *l'informativa privacy* - ALLEGATO n. 3 (reperibili sulla piattaforma Bandi e Avvisi – Regione Lazio all'indirizzo <https://bandiavvisi.regione.lazio.it> nella sezione Fascicolo avvisi), tutti parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di perfezionare la prenotazione di impegno n. 8580/2026 pari a € 2.890.000,00 per l'attuazione del *Programma annuale delle Attività 2026* mediante Avviso Pubblico a favore di creditori diversi, sul capitolo sul Capitolo di bilancio U0000R31917 “*Finanziamenti alle parrocchie, agli istituti cattolici ed agli altri enti di culto riconosciuti dallo Stato per la realizzazione di progetti di carattere sociale - educativo (LR 13/06/2001 n. 13) § trasferimenti correnti a istituzioni sociali private*“, Programma 11 – Missione 01, annualità 2026;
- garantire trasparenza, imparzialità attraverso la partecipazione all'avviso pubblico esclusivamente attraverso la piattaforma Bandi e Avvisi – Regione Lazio all'indirizzo <https://bandiavvisi.regione.lazio.it> ;

CONSIDERATO che si procederà con successivo atto, a conclusione delle procedure previste nel l'Avviso in narrativa, a determinare i beneficiari finali dei finanziamenti,

DETERMINA

in conformità con le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di procedere:

- approvare *l'Avviso Pubblico* - ALLEGATO n. 1; *l'Atto di impegno* - ALLEGATO n. 2 (riservato ai successivi *idonei finanziabili*); *l'informativa privacy* - ALLEGATO n. 3 (reperibili sulla piattaforma Bandi e Avvisi – Regione Lazio all'indirizzo

- <https://bandiavvisi.regione.lazio.it> nella sezione Fascicolo avvisi), tutti parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di perfezionare la prenotazione di impegno n. 8580/2026 pari a € 2.890.000,00 per l'attuazione del *Programma annuale delle Attività 2026* mediante Avviso Pubblico a favore di creditori diversi, sul capitolo sul Capitolo di bilancio U0000R31917 "*Finanziamenti alle parrocchie, agli istituti cattolici ed agli altri enti di culto riconosciuti dallo Stato per la realizzazione di progetti di carattere sociale - educativo (LR 13/06/2001 n. 13) § trasferimenti correnti a istituzioni sociali private* ", Programma 11 – Missione 01, annualità 2026;
 - garantire trasparenza, imparzialità attraverso la partecipazione all'avviso pubblico esclusivamente attraverso la piattaforma Bandi e Avvisi – Regione Lazio all'indirizzo <https://bandiavvisi.regione.lazio.it> ;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso ai competenti organi amministrativi e giurisdizionali nei termini di legge.

Il presente provvedimento è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sul sito istituzionale della Regione, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e sul sito <https://bandiavvisi.regione.lazio.it>.

Il Direttore
Paolo Giuntarelli

ALLEGATO 1
AVVISO PUBBLICO
Oratori Spesa Corrente 2026



PRESIDENZA DELLA REGIONE LAZIO

**DIREZIONE REGIONALE: “AFFARI DELLA PRESIDENZA,
TURISMO, CINEMA, AUDIOVISIVO E SPORT”**

***Area:* AFFARI GENERALI, ORATORI, COORDINAMENTO DI
DIREZIONE E PNRR**

AVVISO PUBBLICO *ORATORI – ATTIVITA’ SPESA CORRENTE 2026*

per la concessione di finanziamenti ai sensi della LR 13 giugno 2001, n.13 e s.m.i

“Riconoscimento della funzione sociale ed educativa degli oratori”

Annualità 2026

Attuazione D.G.R. n. 45 /2026 e D.G.R. n. 80/2026

ALLEGATO 1
AVVISO PUBBLICO
Oratori Spesa Corrente 2026

INDICE

- Art. 1 – Oggetto e finalità**
- Art. 2 – Soggetti destinatari e requisiti di ammissibilità delle domande**
- Art. 3 – Dotazione finanziaria e limiti del finanziamento**
- Art. 4 – Caratteristiche del programma delle attività**
- Art. 5 – Spese ammissibili**
- Art. 6 – Termini e modalità di presentazione della domanda**
- Art. 7- Istruttoria ai fini dell'ammissibilità, commissione di valutazione, criteri di assegnazione dei punteggi, graduatoria**
- Art. 8 – Atto di impegno**
- Art. 9 – Erogazione del finanziamento e rendicontazione**
- Art. 10 – Decadenza, revoca e rinuncia del finanziamento**
- Art. 11 – Comunicazioni - Informazioni ai sensi della Legge 241/90 e sul trattamento dei dati personali**
- Art. 12 – Clausola di salvaguardia**
- Art. 13 – Controversie e Foro competente**
- Art. 14 – Norme di rinvio**

ALLEGATO 1
AVVISO PUBBLICO
Oratori Spesa Corrente 2026

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. La LR 13 giugno 2001, n.13 , come modificata dalla LR 07 agosto 2024 n. 17, riconosce la funzione educativa, formativa, aggregativa e sociale svolta dall'ente parrocchia, dagli istituti cattolici, dalle diocesi, dalle arcidiocesi e dagli altri enti di culto con cui lo Stato ha stipulato un'intesa ai sensi dell'articolo 8, terzo comma, della Costituzione, attraverso le attività di oratorio o attività similari, finalizzate alla promozione, all'accompagnamento ed al supporto della crescita armonica dei minori, adolescenti e giovani, che vi accedono spontaneamente, anche al fine di prevenire il disagio sociale minorile e adolescenziale condividendo l'istanza educativa della famiglia e supportando la stessa in casi di condizioni minorili disagiate.
2. La Regione Lazio, per il fine di cui al comma 1, con DGR n. 45 del 12 febbraio 2026 e DGR n. 80 del 19 febbraio 2026 ha individuato i criteri e le modalità per la presentazione delle domande di finanziamento, per l'attuazione delle quali è previsto un importo complessivo di € 2.890.000,00 a valere sul Capitolo di Bilancio Regionale U0000R31917 il programma annuale 2026 degli interventi.
3. Con il presente Avviso pubblico, la Regione Lazio intende quindi concedere finanziamenti per attività in *Spesa Corrente* che perseguano i seguenti obiettivi e finalità:
 - a) attività necessarie a mantenere il regolare funzionamento e potenziamento delle attività dell'oratorio;
 - b) iniziative che coinvolgano minori, adolescenti e giovani ampliando le giornate e gli orari di apertura, potenziando l'offerta di attività e della promozione del volontariato, la cittadinanza attiva;
 - c) progetti che coinvolgano le famiglie e la comunità a supporto dei percorsi di crescita e di formazione, di integrazione e di recupero a favore di soggetti fragili a rischio di emarginazione sociale, disagio economico, familiare e psicofisico e/o povertà educativa. Il supporto/collaborazione potrà essere fornito ai richiedenti, dagli Enti territoriali/comuni/municipi o altri enti a ciò dedicati. Le attività potranno comprendere anche esperienze comunitarie immersive ispirate alla crescita relazionale e valoriale, quali campi di volontariato, convivenze formative, campeggi attività che potranno essere svolte anche da enti a ciò dedicati;
4. Il raggiungimento degli obiettivi di cui al precedente punto è assicurato con la realizzazione di attività in spesa corrente da effettuarsi nell'annualità 2026.
5. Saranno consentite anche spese tecniche connesse sia al supporto alla presentazione della istanza che alle spese per la fidejussione (inerente all'intero importo del progetto finanziabile che abbia come arco temporale la presentazione della documentazione quietanzata), per un massimo del 7% dell'importo finanziato. Inoltre, saranno consentite anche spese per forniture di attrezzature ed altri beni materiali connessi e funzionali esclusivamente alla realizzazione delle attività in progetto per un importo massimo del 23% del totale richiesto.
6. Ai fini dell'individuazione degli interventi di cui al punto 3, si dovrà tener conto in particolare:
 - a) della **Qualità** del programma delle attività;
 - b) dell'**Analisi dei fabbisogni umani**;
 - c) dell'**Analisi delle attività degli oratori**;
 - d) delle **Strategie**.

ALLEGATO 1
AVVISO PUBBLICO
Oratori Spesa Corrente 2026

Art. 2 – Soggetti destinatari e requisiti di ammissibilità delle domande

- 1) Possono presentare domanda di richiesta del finanziamento esclusivamente:
 - a) le Parrocchie, le diocesi della Chiesa cattolica, gli istituti di culto con oratori nel territorio della regione del Lazio;
 - b) gli Enti di culto con cui lo Stato abbia stipulato un'intesa ai sensi dell'art. 8, comma 3, della Costituzione.
 - c) Istituti religiosi.

- 2) I soggetti richiedenti di cui al comma 1, al fine di concorrere all'assegnazione dei finanziamenti, devono avere i seguenti requisiti, pena la non ammissione:
 - a) svolgere le attività di oratori e similari da almeno due anni alla data di pubblicazione dell'Avviso;
 - b) la non sussistenza, nei loro confronti, di situazioni ostative, ai sensi delle leggi statali e regionali vigenti, alla concessione di benefici pubblici;
 - c) alla data di presentazione della domanda di concessione del finanziamento, essere proprietari delle aree oggetto dell'intervento in cui si svolge l'attività da realizzare o averne la disponibilità;
 - d) non aver ricevuto altre sovvenzioni o finanziamento pubblici per la realizzazione del medesimo intervento o per le spese rendicontate;
 - e) non aver ricevuto analogo finanziamento dalla Regione Lazio in spesa corrente nell'annualità precedente.

- 3) Per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui al comma 2, il richiedente, sotto la propria responsabilità, potrà, avvalersi dell'istituto dell'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

- 4) La Regione Lazio potrà procedere a idonei controlli ex-post, anche a campione, delle dichiarazioni sostitutive ricevute, al fine di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e la sussistenza dei requisiti previsti dall'Avviso, attraverso l'acquisizione di tutti i dati necessari a comprovare quanto dichiarato.

- 5) Ai fini dell'ammissione al finanziamento per l'annualità 2026, i progetti oggetto della richiesta di finanziamento devono avere i seguenti requisiti:
 - a) essere proposti da oratori siti nel territorio della Regione Lazio;
 - b) essere interventi prevalente in spesa corrente;
 - c) essere realizzati nell'annualità 2026;
 - d) essere conformi alle specifiche indicazioni previste nel presente Avviso Pubblico.

Art. 3 – Dotazione finanziaria e limiti del finanziamento

- 1) Le risorse stanziare per il presente Avviso Pubblico, sono pari ad € 2.890.000,00 a valere sul capitolo del Bilancio Regionale U0000R31917 annualità 2026.
- 2) Il finanziamento è concesso, sotto forma di finanziamento in spesa corrente nella misura del

ALLEGATO 1
AVVISO PUBBLICO
Oratori Spesa Corrente 2026

100% dell'investimento ammissibile.

- 3) Il finanziamento **massimo** concedibile, per ogni singolo progetto, a ciascun soggetto istante in relazione al singolo intervento, è pari ad € 30.000,00. Eventuali richieste superiori a tale limite resteranno a carico del soggetto proponente
- 4) La soglia **minima** della domanda di finanziamento è stabilita in € 5.000,00 di spesa complessiva, al di sotto della quale le richieste saranno considerate non ammissibili.
- 5) Saranno consentite anche **spese tecniche** connesse sia al supporto alla presentazione della istanza che alle spese per la **fidejussione** (inerente all'intero importo del progetto finanziabile che abbia come arco temporale la presentazione della documentazione quietanzata), per un massimo del **7%** dell'importo richiesto. Inoltre, saranno consentite anche spese per forniture di attrezzature ed altri beni materiali connessi e funzionali esclusivamente alla realizzazione delle attività in progetto per un importo massimo del **23%** dell'importo richiesto.
- 6) Qualora l'importo del progetto presentato fosse superiore al finanziamento regionale massimo concedibile, la differenza sarà a totale carico del soggetto beneficiario che renderà conto solo la parte finanziata.
- 7) Per l'annualità 2026 è prevista per coloro che vengono dichiarati ammissibili e finanziabili, l'erogazione di un **anticipo pari al 50%** e, successivamente, l'erogazione di un **ulteriore 50%** a rendicontazione dell'intero importo. La relativa liberatoria della fidejussione, da parte della Regione, sarà emessa successivamente alla trasmissione delle quietanze di pagamento.

Art. 4 – Caratteristiche del programma delle attività.

1. Le azioni proposte potranno comprendere tutte le attività che perseguano gli obiettivi e finalità di cui ai precedenti articoli.
2. Il programma in spesa corrente, compilato sulla piattaforma Bandi e Avvisi – Regione Lazio a cui si potrà accedere con l'identità digitale del rappresentante legale o da un suo delegato al seguente indirizzo:

<https://bandiavvisi.regione.lazio.it>

Avviso pubblico attività di Oratorio spesa corrente anno 2026

dovrà essere realizzato entro l'annualità 2026 e dovrà comprendere le seguenti sezioni da compilare **esclusivamente sulla piattaforma:**

- a. **Qualità** del programma delle attività con particolare riferimento alla sua fattibilità descrizione sintetica (da 0 a 25 punti – max 1000 caratteri);
- b. **Analisi dei fabbisogni umani:** territorio di riferimento-tessuto socio-culturale, descrizione della condizione dei minori e dei giovani e delle risorse presenti sul territorio. Ambito territoriale caratterizzato da processi di degrado ambientale, sociale, abitativo e dei trasporti (da 0 a 35 punti – max 1000 caratteri);
- c. **Analisi delle attività degli oratori:** descrizione delle attività degli oratori interessati dall'intervento e delle attività in essere (da 0 a 15 punti - max 1000 caratteri);
- d. **Strategie:** progetti che coinvolgano le famiglie e la comunità a supporto dei percorsi di crescita e di formazione, di integrazione e di recupero a favore di soggetti fragili a rischio di emarginazione sociale, disagio economico, familiare e psicofisico e/o povertà educativa. Il supporto/collaborazione potrà essere fornito ai richiedenti, dagli Enti

ALLEGATO 1
AVVISO PUBBLICO
Oratori Spesa Corrente 2026

territoriali/comuni/municipi o altri enti a ciò dedicati. Le attività potranno comprendere anche esperienze comunitarie immersive ispirate alla crescita relazionale e valoriale, quali campi di volontariato, convivenze formative, campeggi attività che potranno essere svolte anche da enti a ciò dedicati, (da 0 a 25 punti - max 1000 caratteri).

Art. 5 – Spese ammissibili.

- 1) Per i soggetti valutati idonei e ammissibili al finanziamento, a consuntivo finale delle attività, la rendicontazione comprenderà anche una **relazione analitica da parte del legale rappresentante con dichiarazione ai sensi di legge**.
- 2) Nell'ambito del presente Avviso, saranno considerate ammissibili e quindi riconoscibili in sede di rendicontazione le spese che siano:
 - a. espressamente e strettamente riconducibili al progetto presentato;
 - b. relative a contribuzioni a favore di educatori, tutoraggio, doposcuola, attività svolte anche da enti a ciò dedicati;
 - c. congrue, quindi ragionevoli rispetto ai prezzi di mercato ove applicabili;
 - d. giustificate da fattura o da documento contabile di valore probatorio equivalente anche ai fini fiscali intestate e/o altrimenti univocamente riconducibili al beneficiario e alle attività progettuali (indicando sugli stessi la DGR 45/2026);
 - e. essere pagate con mezzi di pagamento tracciabili (a titolo esemplificativo e non esaustivo: bonifico bancario, carta di credito, assegno circolare, etc.);
 - f. spese tecniche e fidejussione:
 1. spese tecniche si intendono quelle per il supporto alla presentazione della istanza;
 2. per la **fidejussione bancaria o assicurativa** (inerente all'intero importo del progetto finanziabile), **da trasmettere per i soli beneficiari idonei e finanziabili solo dopo la valutazione della Commissione;**
per i due punti precedenti: per una spesa massima pari al 7% dell'importo richiesto;
 - g. essere relative anche a forniture di attrezzature ed altri beni materiali *connessi e funzionali esclusivamente alla realizzazione delle attività in progetto* per un importo **massimo del 23% dell'importo richiesto**.
- 3) Le spese sostenute saranno ammesse nel limite massimo del finanziamento assegnato e coperto da idonea polizza fidejussoria (**solo per i progetti giudicati idonei e finanziabili**).
- 4) Qualora la spesa effettiva rendicontata dovesse risultare inferiore al finanziamento assegnato, fermo restando la completa realizzazione del progetto ed il raggiungimento della sua finalità, si procederà con l'opportuna riduzione del finanziamento concesso con il saldo.
- 5) Qualora la spesa effettiva rendicontata dovesse risultare superiore al finanziamento assegnato, la parte eccedente sarà a totale carico del Soggetto Beneficiario.
- 6) Sono escluse dal finanziamento e saranno quindi a totale carico del soggetto beneficiario, le spese riconducibili alle sottoelencate voci:
 - a. giustificate da documentazione contabile non intestata, e/o non riconducibile al beneficiario e/o al progetto;
 - b. che superano le percentuali previste ai commi precedenti;

ALLEGATO 1
AVVISO PUBBLICO
Oratori Spesa Corrente 2026

- c. recanti causali incompatibili con l'iniziativa per la quale è stato concesso il finanziamento.
- 7) Non sono ammissibili richieste di variazioni sostanziali mentre ogni variazione eventuale non sostanziale del progetto dovrà essere comunicata e autorizzata dalla Regione.

Art. 6 – Termini e modalità di presentazione della domanda

- 1) La domanda di richiesta di finanziamento deve essere presentata utilizzando le credenziali SPID, CNS, ecc del legale rappresentate o da un suo delegato, **ESCLUSIVAMENTE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA:**

[HTTPS://BANDIAVVISI.REGIONE.LAZIO.IT](https://bandiavvisi.regione.lazio.it)

Avviso pubblico attività di Oratorio spesa corrente anno 2026

a partire dal 02 MARZO 2026 ORE 06.00 fino al 16 MARZO 2026 ORE 12.00

- 2) La **compilazione e l'invio online della domanda** devono essere completati sul sito [https://bandiavvisi.regione.lazio.it/](https://bandiavvisi.regione.lazio.it) **a partire dal 02 marzo 2026 ore 06.00 ed entro il 16 marzo 2026 ore 12.00**. Tali termini sono perentori e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate **entro tali termini e modalità**. Sul portale è possibile inoltre:
- a. Compilare l'anagrafica e le fasi del **progetto/relazione illustrativa**.
 - b. Allegare la delega eventuale alla presentazione della domanda con SPID o altro mezzo idoneo al riconoscimento dell'identità digitale con fotocopia del documento del delegato, del delegante e ogni altra documentazione richiesta analiticamente.
 - c. L'atto d'obbligo deve essere allegato successivamente ed esclusivamente dai beneficiari **idonei e finanziabili**.
 - d. La fidejussione bancaria o assicurativa deve essere allegata successivamente ed **esclusivamente** dai beneficiari **idonei e finanziabili**.

Per le sole EVENTUALI informazioni urgenti, non rappresentate nel presente Avviso si potrà contattare l'indirizzo e-mail: oratori@regione.lazio.it.

- 3) Non saranno prese in considerazione domande pervenute in modalità diverse da quella prevista negli articoli precedenti.
- 4) La presentazione della predetta domanda è a totale ed esclusiva responsabilità del richiedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a mal funzionamento degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Regione Lazio, qualora per disguidi, ritardi e in genere problematiche ad essa non imputabili, la domanda non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.
- 5) La Regione Lazio non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei richiedenti oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del richiedente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.
- 6) Le richieste di *assistenza tecnica* dovranno pervenire entro e non oltre 3 giorni solari (72 ore) antecedenti il termine di chiusura dell'Avviso. Non è garantita la soluzione di eventuali problematiche tecniche relative alla presentazione dell'istanza segnalate successivamente a tale termine, ritenendosi per l'effetto esclusa qualsiasi responsabilità della Regione.

ALLEGATO 1
AVVISO PUBBLICO
Oratori Spesa Corrente 2026

- 7) La domanda di concessione del finanziamento, presentata esclusivamente **ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA** dovrà comprendere:
- a. **Eventuale delega sottoscritta dal legale rappresentante** alla presentazione della domanda tramite SPID, CNS, ecc con allegate copie del documento del delegato e del delegante e il possibile riscontro positivo sul territorio.
 - b. Esplicitazione di tutti gli aspetti oggetto di valutazione di cui ai punti a, b, c, d, dell'art. 4, nonché ogni elemento ulteriormente utile ai fini della valutazione, piano economico, cronoprogramma.
- 8) Gli Enti interessati possono presentare **una sola richiesta** di finanziamento, varrà cronologicamente, l'ultima domanda inviata attraverso la piattaforma che annullerà le precedenti.

Art. 7 – Istruttoria ai fini dell'ammissibilità, Commissione di valutazione, criteri di assegnazione dei punteggi, graduatoria

La Direzione Area Attività della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport, **ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA DEDICATA**, effettua l'istruttoria delle domande pervenute nel rispetto dei seguenti criteri:

- 1) Istruisce le domande attraverso la piattaforma e verifica il possesso dei requisiti previsti, nonché la completezza della documentazione.
- 2) È eventualmente applicabile l'istituto del soccorso procedimentale per irregolarità amministrative, qualora sanabili, rinvenibili nella domanda. La regolarizzazione della domanda sarà richiesta dalla Regione Lazio, **esclusivamente** attraverso la piattaforma. Il riscontro alla richiesta di regolarizzazione deve essere effettuato a cura del richiedente entro e non oltre 5 (cinque) giorni consecutivi decorrenti dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Regione Lazio.
- 3) Qualora nel suddetto termine il richiedente non provveda a regolarizzare la domanda, la stessa sarà ritenuta inammissibile. Non potranno essere regolarizzate attraverso soccorso istruttorio i casi di inammissibilità di cui al successivo comma.
- 4) Saranno considerate inammissibili, e quindi escluse, le istanze che, a seguito dell'istruttoria formale, risultino pervenute con modalità e termini diversi da quelli indicati nel presente avviso.
- 5) L'elenco delle istanze ammissibili sarà reso disponibile alla Commissione di valutazione con accesso riservato.
- 6) La Commissione di valutazione sarà nominata con atto del Direttore della "DIREZIONE REGIONALE AFFARI DELLA PRESIDENZA, TURISMO, CINEMA, AUDIOVISIVO E SPORT", dopo la scadenza di presentazione delle domande e sarà composta da tre componenti, di cui il Presidente e due componenti designati tra il personale dipendente della Regione.
- 7) La Commissione verificherà la corrispondenza dell'intervento proposto alle finalità del presente Avviso Pubblico e assegnerà i punteggi conformemente ai criteri elencati nell'Art. 4, per un massimo di 100 punti.
- 8) Saranno considerati non idonei i progetti che otterranno la valutazione finale inferiore a 55.
- 9) La Commissione, all'esito delle valutazioni effettuate, predisporrà la graduatoria dei progetti, distinti in:

ALLEGATO 1
AVVISO PUBBLICO
Oratori Spesa Corrente 2026

- **programmi idonei e finanziabili:** i progetti che hanno ottenuto almeno 55 punti nella valutazione di merito operata dalla Commissione e sono finanziabili in virtù del punteggio di merito raggiunto rispetto alle risorse finanziarie disponibili;
 - **programmi idonei ma non finanziabili:** i progetti che hanno ottenuto almeno 55 punti nella valutazione di merito operata dalla Commissione ma non possono essere finanziati per esaurimento delle risorse finanziarie disponibili;
 - **programmi non idonei:** progetti che hanno ottenuto un punteggio inferiore a 55 punti nella valutazione di merito;
 - **programmi inammissibili:** non conformi alle tipologie progettuali di cui ai precedenti articoli ed esclusi dalla valutazione della commissione.
- 10) Nel caso in cui si dovesse verificare la parità di punteggio, prevarrà la domanda che è stata compilata sulla piattaforma con data e ora di invio precedenti.
- 11) Con determinazione della Direzione Regionale AFFARI DELLA PRESIDENZA, TURISMO, CINEMA, AUDIOVISIVO E SPORT, Area Affari Generali, Oratori, Coordinamento di Direzione e Pnrr, verrà approvata la suddetta graduatoria che verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (B.U.R.L.) e sul sito istituzionale della Regione Lazio.
- 12) L'Area provvederà a trasmettere ai richiedenti dei progetti idonei e finanziabili la notifica della determinazione di approvazione della graduatoria, **la richiesta di sottoscrizione del prescritto "Atto di impegno"** e la polizza fidejussoria che coprirà l'intero importo. Queste ultime dovranno essere caricate sulla piattaforma Bandi e Avvisi – Regione Lazio all'indirizzo <https://bandiavvisi.regione.lazio.it>.

Art. 8 – Atto di impegno

1. Ai fini dell'ottenimento del finanziamento, i beneficiari dichiarati tali con specifica determinazione di approvazione della graduatoria, dovranno assumere le condizioni contenute **nell'Atto di Impegno**, mediante accettazione da parte del Legale Rappresentate e successivo inserimento sulla piattaforma.
2. Con l'accettazione dell'**Atto di Impegno** il beneficiario ammissibile al finanziamento si impegna a realizzare le attività in conformità al progetto presentato ammesso al finanziamento, in osservanza dei principi di buona fede e correttezza di cui agli artt. 1175 e 1375 c.c., e ad ottemperare a tutti gli altri obblighi previsti dall'Avviso;

Art. 9 – Erogazione del finanziamento e rendicontazione

1. Il finanziamento in favore degli Enti beneficiari sarà erogato, come previsto dalla DGR n. 45/2026 come di seguito riportato:
 - a) **anticipo del 50%** del finanziamento all'atto della concessione (subordinato al caricamento sulla piattaforma, di idonea garanzia fidejussoria, per l'intero importo ed a copertura e per i soli idonei e finanziati);
 - b) **erogazione dell'ulteriore 50%** del costo del progetto subordinata al caricamento sulla piattaforma della relazione finale, firmata dal legale

ALLEGATO 1
AVVISO PUBBLICO
Oratori Spesa Corrente 2026

rappresentante e della rendicontazione contabile riferita all' *Avviso Oratori 2026* sull'intero importo finanziato seppur non quietanzata. A tutela della Regione permane la polizza fidejussoria che verrà svincolata al momento della trasmissione dell'attestazione di quietanza/avvenuto pagamento, in assenza del quale si procederà all'escussione della polizza. Andrà trasmessa anche la documentazione attestante l'identità visiva (apposizione del logo) reperibile sul sito: <https://www.regione.lazio.it/la-regione/identita-visiva>.

2. La rendicontazione finale a conclusione delle attività dovrà essere prodotta dai beneficiari alla Regione Lazio, entro e non oltre 30 giorni dalla conclusione del progetto. A seguito del successivo inserimento sulla piattaforma di documentazione contabile quietanzata, si rilascerà la "**liberatoria della fidejussione**" dall'obbligazione assunta nel contratto.
3. Qualora, in sede di controllo e liquidazione, si accerti che la spesa sostenuta sia inferiore al finanziamento concesso, oppure che la documentazione sia inidonea a giustificare la rendicontazione presentata, il finanziamento inizialmente concesso sarà ridotto proporzionalmente, procedendo al recupero delle eventuali somme erogate.

Art. 10 - Decadenza, revoca e rinuncia del finanziamento

1. Decade dal beneficio dell'intero finanziamento assegnato, il beneficiario che:
 - a) non realizzi, in tutto o in parte, le attività previste nel progetto ammesso a finanziamento;
 - b) abbia reso dichiarazioni mendaci o abbia violato disposizione normative o regolamentari vigenti in materia, ferme restando ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili del beneficiario;
 - c) non presenti la rendicontazione delle spese sostenute relative alle attività proposte e/o che presenti una rendicontazione carente o irregolare del finanziamento;
 - d) a seguito di esito negativo delle attività di controllo del complesso delle spese rendicontate e della polizza fidejussoria;
 - e) abbia già ricevuto analogo finanziamento nell'annualità 2025.
2. La Direzione competente dispone, con proprio atto, la revoca del finanziamento concesso, qualora:
 - a) il beneficiario non accetti il contenuto dell'Atto di Impegno ed il suo successivo inserimento sulla piattaforma dopo la pubblicazione della graduatoria;
 - b) il beneficiario non abbia concluso l'intervento entro i termini previsti dal presente Avviso pubblico, salvo motivata proroga;
 - c) il beneficiario non adempia agli obblighi assunti con la sottoscrizione dell'Atto di impegno;
 - d) i controlli abbiano riscontrato l'esistenza di documenti irregolari e incompleti per fatti insanabili imputabili al beneficiario;
 - e) il beneficiario non fornisca la documentazione richiesta e/o non consenta i controlli;
 - f) *le dichiarazioni del beneficiario dovessero risultare in tutto o in parte non rispondenti al vero (con segnalazione all'autorità competente), o non siano state prontamente comunicate le variazioni, nel frattempo intervenute, al progetto approvato.*

ALLEGATO 1
AVVISO PUBBLICO
Oratori Spesa Corrente 2026

3. In caso di Decadenza, Revoca o Rinuncia al finanziamento, il beneficiario sarà tenuto alla restituzione dell'eventuale acconto ricevuto o si procederà all'escussione in tutto o in parte della polizza fidejussoria.
4. La Regione si riserva la facoltà di esercitare controlli, anche in loco, tesi ad accertare la conformità della realizzazione dei progetti presentati ed approvati. Resta salva la facoltà della Regione Lazio di valutare ulteriori casi di revoca non previsti dal presente articolo, fatto salvo il rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

**Art. 11 – Comunicazioni - Informazioni ai sensi della
Legge 241/90 e sul trattamento dei dati personali**

1. Tutte le comunicazioni previste dalla procedura amministrativa disciplinata dal presente Avviso si intendono validamente effettuate all'indirizzo PEC del richiedente indicato nella Domanda e **ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA:**

<https://bandiavvisi.regione.lazio.it/bandiavvisi>

1. La Direzione Regionale competente ai fini dell'Avviso è la "Direzione Regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport.";
2. l'indirizzo PEC **per ogni ALTRA comunicazione ufficiale** (esclusa la presentazione della domanda da effettuarsi esclusivamente attraverso la piattaforma Bandi e Avvisi – Regione Lazio) è:
oratori@pec.regione.lazio.it
3. Il diritto di accesso di cui all'art. 22 e seguenti della Legge n. 241/1990 e s.m.i. è esercitato mediante richiesta scritta motivata secondo le modalità reperibili al link:
<https://www.rp.regione.lazio.it/urp/accesso-agli-atti>
4. Eventuali **informazioni solo se non reperibili nell'Avviso e nelle FAQ** possono essere richieste rivolgendosi a Regione Lazio – indirizzo: oratori@regione.lazio.it.
5. Relativamente alla **Disciplina Privacy** si rimanda al documento **specifico reperibile sulla piattaforma/Avviso.**

Art. 12 – Clausola di salvaguardia

1. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico prima della pubblicazione dell'atto di concessione del finanziamento, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per cause relative alla disponibilità finanziaria, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Lazio.

Art. 13 (Controversie e Foro competente)

1. In caso di contestazioni in merito all'interpretazione del presente Avviso e/o degli accordi successivamente intervenuti nonché in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del rapporto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.
2. Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il partecipante e la Regione Lazio relativamente

ALLEGATO 1
AVVISO PUBBLICO
Oratori Spesa Corrente 2026

alla fase di erogazione dei finanziamenti concessi sarà demandata alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

Art. 14 – (Norme di rinvio)

1. Per quanto non espressamente ivi previsto, si rinvia alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

ALLEGATO 2
Atto di impegno
Oratori Spesa Corrente 2026



AVVISO PUBBLICO – ORATORI – SPESA CORRENTE – 2026

per la concessione di finanziamenti ai sensi della LR 13 giugno 2001, n.13 e s.m.i,
"Riconoscimento della funzione sociale ed educativa degli oratori"
Annualità 2026 SPESA CORRENTE
Attuazione D.G.R. n. 45/2026

ATTO DI IMPEGNO

*(riservato **SOLO** agli idonei e finanziabili da caricare sul portale)*

Il sottoscritto

Nome _____ Cognome _____

In qualità di legale rappresentante dell'Ente richiedente:

con sede legale in:

Indirizzo _____ n. _____ Prov _____ c.a.p. _____

P.I. _____; C.F. _____

Relativamente al progetto denominato:

ALLEGATO 2
Atto di impegno
Oratori Spesa Corrente 2026

con riferimento Avviso Pubblico per la concessione di finanziamenti ai sensi della LR 13 giugno 2001, n.13 e s.m.i, "Riconoscimento della funzione sociale ed educativa degli oratori" Annualità 2026

considerato che il progetto su indicato, è risultato idoneo e finanziabile per un costo complessivo pari ad Euro, come indicato nella determinazione regionale n. del di approvazione della graduatoria;

PRESO ATTO di tutte le disposizioni previste dal predetto Avviso, ivi compresi i motivi di revoca del finanziamento e dalla normativa regionale, statale e comunitaria vigente;

con la sottoscrizione del presente Atto, da caricare sulla piattaforma entro e non oltre il termine di 5 giorni (continuativi) dalla data di notifica del finanziamento, pena la revoca dello stesso,

si impegna a:

1. realizzare l'intervento in conformità al progetto presentato ammesso al finanziamento, in osservanza dei principi di buona fede e correttezza di cui agli artt. 1175 e 1375 c.c.;
2. garantire il rispetto della normativa di settore in vigore;
3. fornire valida polizza fidejussoria per l'intero importo finanziato con validità fino alla trasmissione della documentazione contabile quietanzata;
4. acquisire tutti i pareri, nulla osta e autorizzazioni ritenuti necessari;
5. fornire, su richiesta della Regione Lazio, tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione, del monitoraggio e del controllo, di cui all'intero procedimento;
6. apporre in una zona visibile della struttura, una targa o un cartello riportante l'attività/intervento finanziato e la fonte del finanziamento (LR 13/2001 e il logo della REGIONE LAZIO - scaricabile all'indirizzo <https://www.regione.lazio.it/la-regione/identita-visiva>) ai sensi dell'art. 20 della Legge Regionale 20 maggio 1996, n. 16;
7. utilizzare il finanziamento ricevuto esclusivamente per la realizzazione delle attività e/o delle spese per le quali è stato concesso;
8. realizzare integralmente le attività proposte, sotto la propria ed esclusiva responsabilità (operante anche nei confronti di terzi) nel rispetto di quanto previsto dal progetto presentato;
9. predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte e assumersi ogni responsabilità ed oneri nei confronti della Regione o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti e/o azioni utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nell'attuazione del progetto;
10. concludere l'intervento entro l'annualità 2026;

ALLEGATO 2
Atto di impegno
Oratori Spesa Corrente 2026

11. comunicare, tempestivamente, ogni variazione eventualmente intervenuta durante l'esecuzione dell'intervento e riguardante i requisiti soggettivi ed oggettivi di accesso al finanziamento attraverso l'indirizzo e-mail: oratori@regione.lazio.it;
12. restituire, in caso di revoca o rinuncia del contributo, le somme eventualmente già percepite;
13. garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nonché rispettare le norme in materia di contrasto al lavoro non regolare;
14. assumere a proprio carico ogni eventuale maggiore onere impreveduto o imprevedibile senza procedere ad alcuna riduzione qualitativa e quantitativa dell'intervento;
15. mantenere, per tutto il periodo di completamento e fino all'istanza di erogazione a saldo, i requisiti per l'accesso al contributo;
16. comunicare tempestivamente eventuali varianti, realizzazioni parziali o rinunce ovvero ogni altro fatto possa pregiudicare la gestione o il buon esito dell'intervento;
17. procedere, ad ultimazione del progetto, alla trasmissione (caricamento) della rendicontazione delle attività entro e non oltre i 30 giorni successivi alla scadenza del termine per l'esecuzione dello stesso;
18. rilasciare, in sede di rendicontazione, specifica dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante la chiusura del progetto, l'indicazione di eventuali economie maturate rispetto al contributo concesso;
19. caricare una **relazione finale** riguardante la realizzazione dell'intervento conformemente al progetto finanziato corredata da tutta la documentazione relativa alla chiusura dell'intervento come da disposizioni dell'avviso sulla rendicontazione CON DICHIARAZIONE AI SENSI DI LEGGE;
20. trasmettere (caricare) tutta la documentazione a dimostrazione delle spese sostenute, effettivamente e definitivamente effettuate, corredate da fatture e/o da documenti con valore probatorio equivalente in accordo alle modalità che verranno comunicate (come da Avviso);
21. consentire ed agevolare tutti i controlli, le verifiche da parte delle strutture regionali competenti rendendo disponibili/accessibili i luoghi, la documentazione e il proprio personale tecnico-amministrativo per eventuali verifiche e controlli che gli organi preposti decidessero di effettuare, finalizzate alla valutazione della regolare e corretta conduzione e gestione dell'intervento e del contributo concesso, e a trasmettere tempestivamente, in maniera formale, tutta la documentazione richiesta dalla Regione Lazio;
22. restituire eventuali contributi non utilizzati e/o non spettanti, oltre a risarcire ogni eventuale danno che dovesse prodursi alla Regione Lazio a causa della mancata o incompleta realizzazione dell'intervento;
23. restituire entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte

ALLEGATO 2
Atto di impegno
Oratori Spesa Corrente 2026

dell'Amministrazione regionale le somme eventualmente ricevute, maggiorate dagli interessi legali e degli eventuali interessi di mora, in caso di revoca del contributo concesso ovvero in caso di recupero da parte della Regione Lazio delle somme già versate per il saldo finale, secondo quanto previsto nell'Avviso pubblico;

24. per quanto non espressamente indicato nel presente atto, si rimanda ai contenuti del relativo Avviso pubblico e a quanto previsto dalle normative comunitarie, nazionali e regionali ivi applicabili.

Data _____

FIRMA
del legale rappresentante dell'Ente

Se non in possesso di firma digitale, apporre firma autografa e **allegare copia del documento di riconoscimento** in corso di validità del dichiarante.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679





CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI SENSI DELLA L.R. 13 GIUGNO 2001, N. 13 e s.m.i. "RICONOSCIMENTO DELLA FUNZIONE SOCIALE ED EDUCATIVA DEGLI ORATORI" – ANNUALITA' 2026

Gentile cittadino/a,
nel rispetto del principio di trasparenza previsto dal Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("RGPD", anche cd. "GDPR"), con questa informativa la Giunta Regionale del Lazio (in seguito anche il "Titolare" del trattamento) Le fornisce notizie sulle modalità con le quali vengono trattati informazioni e dati che riguardano la sua persona (di seguito anche "interessato").




Si descrivono pertanto le modalità e le finalità di trattamento dei dati personali per la partecipazione all'avviso pubblico per la concessione di finanziamenti ai sensi della L.R. 13 giugno 2001, n. 13 e s.m.i. – annualità 2026 -parte corrente, tramite la piattaforma di gestione dei Bandi e degli Avvisi pubblicati dall'Amministrazione regionale e raggiungibile al link: <https://bandiavvisi.regione.lazio.it>

La Regione Lazio è impegnata a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale; agisce nell'interesse delle persone e tratta i loro dati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti.




Per queste ragioni Le fornisce i recapiti necessari per contattare il Titolare o il DPO in caso di domande sui suoi dati personali.

	<p align="center">TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO</p> <p>il Titolare del trattamento è la Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, contattabile come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - telefono URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico: 06/99500 - modulo di contatto disponibile alla seguente url: https://scrivirupnur.regione.lazio.it/ - e-mail: urp@regione.lazio.it - PEC: urp@pec.regione.lazio.it .
	<p align="center">RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI ("DPO")</p> <p>La Regione Lazio ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (Data Protection Officer), che è contattabile alla e-mail istituzionale: dpo@regione.lazio.it .</p>
	<p align="center">CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI</p> <p>Dati del rappresentante legale delle Parrocchie, delle Diocesi e degli Enti di culto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - anagrafici (nome, cognome, data di nascita e codice fiscale); - di contatto (indirizzo di posta elettronica, PEC e username); - di accesso e di identificazione (SPID, CIE, ...); - di identificazione e /riconoscimento (documento di identità e IBAN).
	<p align="center">LIBERTA' O OBBLIGO DI FORNIRE I DATI E CONSEGUENZE</p> <p>Il conferimento dei dati personali sopra indicati è necessario per la partecipazione alla procedura di concessione dei finanziamenti previsti dall' Avviso pubblico: "Riconoscimento della funzione sociale ed educativa degli oratori" - annualità 2026 – parte corrente.</p> <p>La mancata indicazione dei dati personali necessari potrebbe pertanto precludere la partecipazione alla procedura di concessione dei finanziamenti previsti dal sopracitato Avviso pubblico.</p>



	<p style="text-align: center;">FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</p> <p>Finalità amministrative relative alla gestione della procedura di concessione dei finanziamenti previsti dall'Avviso pubblico: "Riconoscimento della funzione sociale ed educativa degli oratori" - annualità 2026 – parte corrente. sulla base delle seguenti norme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legge Regionale, L.R. n. 13 giugno 2001, n. 13 e s.m.i.; -DGR 45/2026 <p>La liceità per questa finalità è basata sulle seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Art. 6, comma 1, lett. e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
	<p style="text-align: center;">PERIODO DI CONSERVAZIONE</p> <p>Salva la necessità di conservazione ulteriore per finalità di tutela dei propri diritti in giudizio con riferimento a contenziosi già in atto o a situazioni precontenziose, i dati trattati sono conservati per un anno dalla data di erogazione del contributo.</p> <p>In ogni caso, in ossequio al principio di limitazione della conservazione (art. 5.1, lett. e) del RGPD), i suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Verrà verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione, all'incarico o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene.</p>
	<p style="text-align: center;">DESTINATARI</p> <p>Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, in maniera manuale/cartacea, con procedure anche informatizzate e con l'intervento umano, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'elenco dei destinatari, riportato nel registro delle attività di trattamento, è mantenuto aggiornato e disponibile in caso di accertamenti anche da parte del Garante per la Privacy.</p> <p>I soggetti che possono essere destinatari dei suoi dati personali sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabili del trattamento: il Titolare si avvale di soggetti esterni, ovvero NTT Data S.p.A., in ossequio all'art. 28 GDPR, tra le parti vengono stipulati per iscritto dei contratti giuridici specifici sulla protezione dei dati nell'ambito dei quali il Titolare fornisce istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti. Al fine di rispettare il GDPR e tutelare i diritti e le libertà delle persone, il Titolare ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti (conoscenza specialistica, esperienza, capacità e affidabilità) per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per la sicurezza di informazioni e dati personali e garantire la protezione degli interessati. - Autorizzati al trattamento: i suoi dati personali saranno trattati da persone interne all'organizzazione del Titolare (es. dirigenti, dipendenti e ausiliari, componenti degli organi di governo e di controllo) previamente individuati e nominati quali "Autorizzati" al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta protezione dei dati personali. La possibilità di accedere ai dati è limitata ai soli soggetti effettivamente legittimati. <p>In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge o di regolamento o di atti amministrativi generali (es.: L. 241/1990; D.lgs. n. 33/2013; etc.)</p>



	<p>TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI (EXTRA UE) O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI</p> <p>Non è intenzione del Titolare trasferire i suoi dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR.</p> <p>In ogni caso, in considerazione degli obblighi di cui al capo V del GDPR, i trasferimenti internazionali saranno consentiti in presenza di una decisione di adeguatezza (cfr. https://www.garanteprivacy.it/temi/trasferimento-di-dati-all-estero).</p>
	<p>DIRITTI DEGLI INTERESSATI</p> <p>Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, in relazione ai suoi dati personali, nei casi previsti, Lei ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; portabilità¹; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.</p> <p>Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali, anche a seguito dell'aggiornamento della presente informativa, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR, non esiti a contattare il Titolare o il DPO.</p>
	<p>RECLAMI</p> <p>È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie (rispettivamente ai sensi degli artt. 77 e 79 GDPR).</p>

Icone realizzate da Osservatorio679 Lic CC BY

FINE INFORMATIVA

LA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO LA RINGRAZIA DELLA CONSULTAZIONE

¹ Ai sensi dell'art. 20, par. 3, del GDPR: "Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento."