

MODULO DI ISCRIZIONE AL DOPOSCUOLA

ANNO ____/____

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____ nazionalità
_____ indirizzo _____ telefono
_____ indirizzo e-mail _____ richiede, per il proprio
figlio/a, l'iscrizione all'attività del doposcuola per il corrente anno scolastico.

Nome del/la figlio/a _____ data di nascita ____/____/____ frequentante la
scuola _____ classe _____

Autorizzazione all'uscita autonoma del minore

Autorizzo mio figlio all'uscita autonoma dal doposcuola al termine delle attività.

Data ____/____/____

Firma di un genitore _____

“La firma di un solo genitore comporta conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000”

Firmando accetto quanto sopra riportato, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale, di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data ____/____/____

Firma di un genitore _____

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data ____/____/____

Firma di un genitore _____

REGOLAMENTO DEL DOPOSCUOLA

1. L'attività del doposcuola è indirizzata prevalentemente ai ragazzi delle scuole elementari e medie. Gli interessati sono ammessi previa iscrizione da parte dei genitori.
2. L'attività si svolge nei giorni _____, _____, dalle ore _____ alle ore _____. L'entrata è ammessa non oltre le ore _____, salvo i casi comunicati agli operatori dai genitori.
3. Le uscite anticipate devono essere autorizzate di volta in volta dai genitori.
4. Durante l'attività didattica si richiede un comportamento idoneo allo spazio che si occupa e all'attività che si svolge, nel pieno rispetto di sé e degli altri. A tal proposito è permesso l'uso del cellulare in classe esclusivamente per scopi inerenti all'attività didattica.
5. Coloro che dovessero tenere un comportamento irrispettoso o inadeguato al luogo e all'attività, saranno allontanati dalla stessa e riammessi dopo averlo concordato con i genitori.
6. La frequenza del doposcuola deve essere, nei limiti del possibile, assidua e costante. Coloro che dovessero decidere di non frequentarlo più devono comunicarlo agli operatori al fine di consentire l'accesso ad altri ragazzi. Tale comunicazione dovrà essere prodotta per iscritto dai genitori.
7. I genitori sono tenuti a comunicare previamente agli operatori l'assenza del proprio figlio.
8. Ogni ragazzo deve portare i libri e il materiale didattico.
9. Durante lo svolgimento delle attività è proibito il consumo di cibi e/o bevande nelle classi.
10. I ragazzi che al termine delle attività tornano a casa da soli dovranno essere autorizzati per iscritto dai genitori.
11. Coloro che, diversi dai genitori, vengano a prendere i minori dovranno essere muniti di delega.
12. All'inizio dell'anno di attività viene istituito un registro delle presenze nel quale deve essere annotata l'entrata e l'uscita del minore. Tale registro all'occorrenza potrà essere visionato dai genitori stessi.
13. I giorni di chiusura straordinaria, le eventuali variazioni dell'orario, l'assenza degli operatori o l'eventuale sostituzione, saranno comunicati con adeguato anticipo.

Dichiaro di aver letto e compreso il **regolamento** e accetto di rispettarlo.

Data ____/____/____

Firma di un genitore _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile genitore,

iscrivendo tuo/a figlio/a all'attività di sostegno allo studio organizzato dalla parrocchia ci stai fornendo i vostri dati personali.

Vogliamo informarti che i dati saranno trattati conformemente alle norme di tutela dei dati personali in vigore ed esclusivamente per finalità pastorale e culturale.

Il titolare del trattamento dei dati è la Parrocchia _____ (inserire nome parrocchia) _____ con sede in _____ (inserire indirizzo) _____.

La finalità con cui tratteremo i dati è organizzare e offrire al minore un aiuto nello studio. Potrai fornirci, inoltre, eventuali dati sanitari per un servizio adeguato nell'organizzazione.

La base giuridica del trattamento è costituita dal legittimo interesse pastorale della Chiesa riconosciuto dalla legge 121 del 25 marzo 1985 e dal provvedimento del Garante italiano per la protezione dei dati personali n. 146 del 5 giugno 2019.

Durante lo svolgimento delle attività si potrà produrre materiale multimediale (audio, foto e video) che successivamente potrà essere pubblicato sul sito internet, sui canali social della parrocchia e sul giornale parrocchiale. Per questo ti chiediamo di esprimere la tua preferenza attraverso il modulo che contiene il consenso e la liberatoria, in base alla legge sul diritto d'autore, per la diffusione di questo materiale. Nel caso tu non sia favorevole, sarà tua cura istruire il minore, su cui eserciti la responsabilità genitoriale, a non inserirsi, per esempio, in situazioni in cui chiaramente vengano acquisite le immagini (le foto di gruppo).

I dati non verranno diffusi, ad esclusione del materiale multimediale, ma potrebbero essere comunicati a terzi, in maniera accessoria e sussidiaria alla gestione dell'attività.

Per partecipare all'attività di sostegno allo studio il conferimento dei dati, anagrafici e di contatto, è obbligatorio. L'eventuale non conferimento di tali dati non permetterà l'iscrizione del minore.

Il consenso e la liberatoria per la pubblicazione del materiale multimediale sono facoltativi e revocabili in qualsiasi momento, su tua richiesta scritta, ma la revoca non pregiudica l'iscrizione né la liceità del trattamento pregresso.

I dati relativi all'iscrizione saranno conservati per un anno, a meno che non sussistano obblighi di legge specifici della parrocchia o che una loro ulteriore conservazione risponda al legittimo interesse pastorale della Chiesa. Il materiale multimediale sarà conservato negli archivi della parrocchia come documentazione storica.

Potrai esercitare i diritti contemplati dalle normative vigenti in tema di Protezione dei Dati personali, più specificamente il diritto all'accesso ai tuoi dati personali e, ove possibile, la rettifica o cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, l'opposizione e il diritto al reclamo presso una autorità di controllo.

Per esercitare i diritti, in merito al trattamento dei dati personali, puoi rivolgerti alla e-mail della parrocchia _____ (inserire e-mail) _____.

Di seguito il modulo del consenso e liberatoria.

✂ _____ (CONSERVARE)

CARISSIMO/A, TI RICORDIAMO CHE LA FIRMA DI UN SOLO GENITORE COMPORTA CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE E PENALI PER CHI RILASCI DICHIARAZIONI NON CORRISPONDENTI A VERITÀ, AI SENSI DEL DPR 445/2000.

CONSENSO E LIBERATORIA MATERIALE MULTIMEDIALE

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ____/____/____, presa visione dell'informativa, riguardo l'attività di sostegno allo studio organizzato dalla parrocchia, sul trattamento dei miei dati personali e dei dati personali di mio/a figlio/a _____ in merito alla divulgazione del materiale multimediale ai sensi del Regolamento Generale sul trattamento dei dati personali (GDPR 2016/679):

☐ PRESTO IL CONSENSO

☐ NEGO IL CONSENSO

e, se acconsento, autorizzo a titolo gratuito e senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633 – Legge sul diritto d'autore, la trasmissione e la diffusione in qualsiasi forma del materiale multimediale in cui appaia rappresentato o sia comunque riconoscibile il minore su cui esercito la responsabilità genitoriale. Il materiale multimediale che pregiudichi la dignità o il decoro delle persone interessate non sarà oggetto di trattamento e sarà immediatamente cancellato.

Autorizzo altresì la conservazione del predetto materiale in parrocchia e prendo atto che la finalità di tali pubblicazioni è di carattere pastorale. Il materiale multimediale non sarà utilizzato per finalità commerciali. Tale autorizzazione esclude qualsiasi uso a fini di lucro e la cessione a terzi. In considerazione della circostanza che il predetto materiale, una volta reso pubblico, può essere oggetto di acquisizione e di ripubblicazione da parte di terzi, anche senza il consenso della parrocchia o dell'interessato, sollevo la parrocchia da ogni effetto pregiudizievole che possa derivare da un uso abusivo o scorretto da parte di terzi del predetto materiale multimediale. Confermo di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Firmando accetto quanto sopra riportato, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale, di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data ____/____/____

Firma di un genitore _____