

DIOCESI DI ROMA

Avviso di manifestazione di interesse per la progettazione di cinque complessi parrocchiali

Frequently Asked Questions (FAQ)

- 1. Il *coordinatore del gruppo di lavoro* deve essere esclusivamente un tecnico (architetto, ingegnere) iscritto a ordine professionale?**
R: Sì.
- 2. Se il *coordinatore del gruppo di lavoro* è un tecnico licenziato in Liturgia (o altri titoli similari) può ricoprire entrambi i ruoli?**
R: No. Ogni componente del gruppo, coordinatore compreso, non può essere candidato per ruoli diversi.
- 3. I tecnici (progettisti) devono essere tutti iscritti a un ordine professionale?**
R: Sì. Eventuali professionisti non iscritti a ordini specifici possono essere indicati come consulenti/collaboratori.
- 4. C'è un numero massimo di componenti da candidare nel gruppo di lavoro?**
R: No.
- 5. Gli *artisti* componenti il gruppo di lavoro devono avere particolari titoli e/o riconoscimenti?**
R: No.
- 6. I consulenti/collaboratori devono essere iscritti a un ordine professionale?**
R: Non necessariamente; si rimanda alla faq n.3.
- 7. I nominativi dei consulenti/collaboratori possono essere indicati e/o aggiunti-modificati anche successivamente all'esito della manifestazione di interesse?**
R: No.
- 8. È possibile candidare due (2) esperti in liturgia?**
R: No, solo uno.
- 9. L'esperto in liturgia componente del gruppo di lavoro deve essere esclusivamente scelto all'interno dell'elenco pubblicato sul sito dell'Ufficio Nazionale BCE?**
R: No.
- 10. Se un esperto in liturgia non è in elenco, si deve allegare obbligatoriamente la copia del titolo di studio conseguito?**
R: Sì, pena esclusione.
- 11. Se un esperto in liturgia non è in elenco, a quale tipologia dovrà appartenere il titolo di studio conseguito?**
R: Almeno la licenza in Liturgia.
- 12. L'esperto in liturgia deve allegare copia del titolo di studio conseguito e curriculum/dati curriculari in ogni caso?**

R: No. Tali documenti devono essere allegati solo nel caso in cui l'esperto in liturgia non sia citato all'elenco di cui sopra.

- 13. Se l'esperto in liturgia non possiede la copia del titolo di studio è possibile inviare un'autocertificazione e/o copia-screenshot del libretto cartaceo-elettronico con gli esami conseguiti?**

R: No.

- 14. Se i nominativi dei componenti del gruppo di lavoro sono ripetuti in più gruppi di lavoro è possibile presentare la candidatura?**

R: No.

- 15. È possibile partecipare alla manifestazione di interesse in esame, pur avendo in corso, altre partecipazioni su bandi di concorso indetti dalle diocesi italiane?**

R: Sì.

- 16. La composizione di un gruppo di lavoro scelto per un bando indetto da un'altra diocesi può essere riproposta – senza nessuna modifica – per la manifestazione di interesse in esame?**

R: Sì.

- 17. Sono ammessi gruppi con coordinatori con sede professionale fuori dall'Italia?**

R: Sì. Tuttavia si tenga conto che per la registrazione alla piattaforma informatica per la presentazione della candidatura è necessario un indirizzo PEC.

- 18. Se un componente del gruppo ha rapporti di lavoro dipendente con enti, istituzioni o amministrazioni pubbliche, dovrà presentare la relativa autorizzazione per partecipare alla procedura già in questa fase?**

R: Sì. Tale autorizzazione dovrà essere allegata nel curriculum.

- 19. In funzione della costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti è obbligatoria la presenza di un professionista "junior" iscritto da meno di 5 anni all'albo?**

R: È auspicabile, ma non obbligatoria.

- 20. Per inviare la manifestazione di interesse devo seguire la procedura on-line o posso mandare una PEC con tutta la documentazione digitalizzata richiesta nell'Avviso?**

R: L'unica procedura ammessa per partecipare all'iniziativa è compilare il modulo on-line.

- 21. Chi deve registrarsi alla piattaforma informatica e formalizzare la candidatura?**

R: Esclusivamente il coordinatore.

- 22. Cliccando al link citato nell'avviso di manifestazione di interesse si visualizza una schermata in cui mi chiede di fare log-in inserendo un indirizzo PEC e una password. Come faccio a ricevere la password?**

R: Per ricevere la password occorre prima registrarsi (cliccando su "Registrati"). Successivamente verrà inviata una PEC, alla PEC indicata dal coordinatore nel *form*, con le relative credenziali per l'accesso.

- 23. Il coordinatore del gruppo deve indicare i propri dati anche nella sezione *progettista 1* del modulo on-line?**

R: Sì, indipendentemente dalla tipologia di gruppo (singolo progettista, studio associato, società di professionisti, raggruppamento temporaneo).

24. In precedenti manifestazioni di interesse il curriculum e il portfolio dovevano essere allegati in un unico file pdf. Posso farlo anche per questa procedura?

R: No. Ogni documento deve essere allegato separatamente.

25. Il curriculum del gruppo di lavoro come deve essere predisposto?

R: Il curriculum deve raccogliere le principali esperienze, attività, progetti di ogni componente del gruppo di lavoro, **in particolare quelle più attinenti ai fattori caratterizzanti le opere in oggetto, illustrati nelle SCHEDE SINTETICHE DEGLI INTERVENTI**. Il file deve presentare i dati curriculari del gruppo, deve essere unico e organizzato in maniera sintetica.

26. Nel curriculum del gruppo devo inserire anche i dati curriculari dell'esperto in liturgia?

R: I dati curriculari dell'esperto in liturgia devono essere inseriti solo nel caso in cui tale professionista non risulti iscritto all'elenco pubblicato sul sito dell'Ufficio Nazionale BCE.

27. Nel file curriculum del gruppo devo inserire obbligatoriamente anche i dati curriculari dei consulenti/collaboratori?

R: No

28. Il curriculum del gruppo deve essere datato e firmato da tutti?

R: No

29. Il curriculum e gli altri file da allegare devono essere firmati digitalmente?

R: No.

30. Come deve essere denominato il file con il curriculum prima di allegarlo al sistema?

R: *curriculum_cognome coordinatore.pdf*

31. Quali sono le caratteristiche del file portfolio?

R: Il file deve essere unico, in formato *pdf* e non può superare i 10 Mb.

32. Come deve essere nominato il file con il portfolio prima di allegarlo al sistema?

R: *portfolio_cognome coordinatore.pdf*

33. Nel portfolio devo obbligatoriamente allegare anche la documentazione di eventuali consulenti collaboratori anche se esterni al gruppo di progettazione?

R: No.

34. Il file portfolio_cognome coordinatore.pdf ha un numero massimo di pagine?

R: No.

35. Il file portfolio_cognome coordinatore.pdf deve essere firmato e vistato da tutti?

R: No.

36. Il file portfolio_cognome coordinatore.pdf deve essere firmato e vistato in calce dal coordinatore del gruppo di lavoro?

R: No.

37. Il file portfolio_cognome coordinatore.pdf può essere predisposto in bianco e nero?

R: No.

38. Il portfolio deve rappresentare solo le opere eseguite o anche quelle rimaste solo in ambito progettuale?

R: Il portfolio può rappresentare entrambe le situazioni, ma ciò deve essere esplicitato.

39. Il portfolio deve rappresentare tutte le opere progettate e/o eseguite dai componenti del gruppo di progettazione?

R: L'avviso di manifestazione di interesse definisce che il portfolio deve rappresentare in modo esaustivo, attraverso una selezione grafica, solo quelle opere/progetti inerenti il tema del bando e quelle opere/attività di rilevanza sociale ritenute utili alla valutazione della Commissione. Qualora i membri del gruppo dovessero rappresentare le stesse opere, queste si illustrino una volta sola.

La didascalia delle immagini contenute nel portfolio deve specificare l'opera oggetto di progettazione.

40. Cosa si intende con il termine "opere di rilevanza sociale" citato nell'avviso di manifestazione di interesse relativamente alle opere da rappresentare nel portfolio?

R: Con il termine "rilevanza sociale" si identificano tutte quelle opere/attività fruite da una collettività di individui e/o legate ad una utilità sociale-culturale.

41. Se tutti i componenti del gruppo di lavoro non hanno mai progettato/eseguito opere/attività inerenti al tema del bando e/o di rilevanza sociale, è possibile presentare la candidatura?

R: Sì.

42. Se il portfolio è curato negli aspetti grafici-comunicativi, tale condizione inciderà nella valutazione complessiva?

R: Sì.

43. Quale file modulo liberatoria privacy devo allegare?

R: Il file è già predisposto dal sistema informatico e disponibile nel *form* della candidatura; deve essere scaricato, firmato da tutti i componenti del gruppo (consulenti/collaboratori compresi), digitalizzato in pdf, nominato *liberatoria_cognome coordinatore.pdf* e allegato al sistema.

44. Il modulo liberatoria privacy deve essere firmato (firma per esteso e leggibile) obbligatoriamente da tutti componenti del gruppo di lavoro, consulenti/collaboratori inclusi?

R: Sì.

45. Al file *liberatoria_cognome coordinatore.pdf* devono essere allegati le copie dei documenti d'identità di ciascun componente?

R: No.

46. È possibile modificare il file con la liberatoria per la privacy?

R: No.

47. È possibile modificare i dati e i documenti forniti superati i tempi di acquisizione delle candidature?

R: No.

48. Se ho già completato e inviato la domanda come faccio a modificare i dati e i documenti forniti entro i tempi di acquisizione delle candidature?

R: Non sarà possibile in questo caso modificare i dati e gli elaborati dopo l'invio. È necessario, pertanto, visionare attentamente tutte le caselle del *form* compilate prima di inviare.

49. È possibile visionare il bando di concorso, attualmente non pubblicato sul sito dell'Ufficio Nazionale BCE?

R: In questa fase non è possibile visionare il bando di concorso. Il documento verrà inviato esclusivamente ai gruppi di lavoro che saranno selezionati a conclusione della procedura di manifestazione di interesse.

50. È previsto un rimborso spese per la partecipazione alla manifestazione di interesse?

R: No.

51. È possibile conoscere i tempi del concorso nel suo complesso?

R: Gli esiti della manifestazione di interesse verranno pubblicati entro il 2 marzo 2026. A partire da allora si avvierà la *procedura concorsuale* che si concluderà entro 6 mesi.

Il cronoprogramma nel dettaglio verrà inviato, ai soli gruppi selezionati, contestualmente all'invio del bando di concorso.

52. Quando saranno inviati gli allegati e la documentazione di dettaglio citati nel DPP?

R: Tutta la documentazione di dettaglio e gli allegati del DPP saranno inviati esclusivamente ai gruppi selezionati, a conclusione della procedura di manifestazione di interesse.

53. È possibile conoscere la composizione della commissione giudicatrice di questa fase del concorso?

R: La commissione giudicatrice verrà composta nel pieno rispetto delle professionalità citate nell'avviso di manifestazione di interesse, ovvero esperti in architettura, arte e liturgia.

54. È possibile chiedere dei chiarimenti via mail/PEC per gli aspetti amministrativi della procedura?

R: No.

55. È possibile chiedere dei chiarimenti via mail/PEC per gli aspetti tecnici, progettuali, liturgico-pastorali del DPP?

R: No. I quesiti sul DPP potranno essere inoltrati esclusivamente nella successiva fase concorsuale, una volta terminata la presente procedura di manifestazione di interesse. Pertanto quesiti relativi ai temi citati nella domanda non verranno riscontrati in questa fase.

56. Avere tra le proprie esperienze rappresentate nel curriculum o nel portfolio progetti o realizzazioni di opere in legno è vincolante?

R: No, ma auspicabile.

57. È possibile partecipare a più procedure concorsuali della presente manifestazione di interesse?

R: Sì, compilando la SCHEDA PREFERENZE, nella quale è possibile esprimere la preferenza per più siti di intervento (massimo tre).

58. Quale file scheda preferenze devo allegare?

R: Il file è già predisposto dal sistema informatico e disponibile nel *form* della candidatura; deve essere scaricato, compilato, digitalizzato in pdf, nominato *schedapreferenze_cognome coordinatore.pdf* e allegato al sistema.

59. Il modulo SCHEDA PREFERENZE deve essere firmato (firma per esteso e leggibile) obbligatoriamente da tutti i componenti del gruppo di lavoro, consulenti/collaboratori inclusi?

R: No. Esclusivamente dal capogruppo.

60. È possibile modificare il file con la SCHEDA PREFERENZE?

R: No.

61. L'intervento nella Parrocchia di Sant'Anna prevede la costruzione di una nuova chiesa?

R: No. Tale ampliamento è riferito esclusivamente alla costruzione dei locali di ministero pastorale come da scheda sintetica allegata. Non si richiedono, pertanto, opere d'arte o arredi liturgici.

62. Se si esprime la preferenza solo per la parrocchia di Sant'Anna a Morena è comunque obbligatoria la presenza del liturgista e dell'artista?

R: Sì, in quanto la scelta della preferenza non è vincolante e il gruppo potrebbe essere selezionato anche per un altro intervento.

63. È possibile modificare i dati e i documenti forniti dopo l'invio, anche se non sono scaduti i termini per l'invio delle candidature?

R: No.