



## VICARIATO DI ROMA

UFFICIO PER LA PASTORALE SCOLASTICA E  
L'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA  
IL DIRETTORE

Roma, 20 febbraio 2023

PROT. IRC 2999/23

A tutti gli IdR di ROMA

Gentile Insegnante,

le comunico che è disponibile sul nostro sito [www.diocesiroma.it/scolastica](http://www.diocesiroma.it/scolastica), nella sezione “modulistica”, il **MODULO PER LA RICHIESTA DI DIVERSA UTILIZZAZIONE e/o di COMPLETAMENTO ORARIO**.

Come al solito, la prima parte del modulo serve per chiedere di *cambiare scuola* (**SEZIONE [A] – Diversa utilizzazione**). Potrà elencare, in ordine di preferenza, alcune istituzioni scolastiche di suo interesse. Dovrà compilare invece la seconda parte (**SEZIONE [B] – Completamento orario**) *nel caso in cui lei presuma una perdita di classi nella scuola principale oppure voglia chiedere una diversa scuola di completamento*. In tal caso, le chiedo di *suggerire una o più sedi in cui eventualmente effettuare il completamento orario*, pur conservando l'utilizzazione nell'attuale sede di servizio principale. **Qualora non desideri o non preveda cambiamenti, non deve compilare alcun modulo**. Il modulo deve essere restituito **entro e non oltre il 15 maggio 2023**, per consentirci di valutare tutte le richieste.

Per agevolare la corretta compilazione del modulo, sul nostro sito è disponibile un *elenco delle istituzioni scolastiche statali* della Diocesi di Roma, ripartite per municipi. **È necessario indicare nel modulo i nominativi delle scuole esattamente come sono riportati nell'elenco suddetto**, onde evitare spiacevoli confusioni. Ricordo infatti che il nostro Ufficio è competente per la designazione dell'*istituzione scolastica di utilizzazione*, ma non del *plesso*, che è invece di spettanza esclusiva del Dirigente Scolastico. **Pertanto richieste di scuole non inserite in questo elenco non potranno essere prese in considerazione**, in quanto non pertinenti.

Inoltre, nel caso di richiesta di un cambio di scuola, ciascun insegnante potrà segnalare se desidera la diversa utilizzazione: a) *esclusivamente nel caso che sia possibile completare l'orario in una sola istituzione*; oppure: b) *anche nel caso che il nuovo incarico debba essere ripartito in più di una sede* tra quelle desiderate. Le raccomando di essere *chiaro/a* nella formulazione delle sue richieste, per evitare errori di interpretazione da parte dell'Ufficio. **Eventualmente integri il modulo con una email esplicativa, per motivare adeguatamente i suoi desideri**.

Il personale con incarico a tempo indeterminato, *oltre* a questo nostro modulo, dovrà compilare *anche il modulo ministeriale* per la diversa utilizzazione – quando sarà disponibile – presso la segreteria della scuola, e poi inviarlo per conoscenza a noi. Attenzione: non è sufficiente compilare *solo* il modulo ministeriale da consegnare alla scuola (le scuole non hanno il dovere di inoltrarcelo, e se noi non siamo al corrente della richiesta certamente questa non potrà essere accolta).

Infine, è bene ribadire ancora una volta i principi su cui si basa l'Ufficio Diocesano per assegnare gli IdR alle sedi di servizio:

**premesse** che gli IdR di ruolo hanno *titolarità in un organico regionale articolato per diocesi*,

- i posti dei docenti a tempo determinato **non** sono a disposizione dei docenti di ruolo;
- l'anzianità di servizio è solo **uno** dei criteri che l'Ufficio valuta quando riceve una richiesta di diversa utilizzazione;
- le assegnazioni sono volte a tutelare la *continuità didattica* e la *stabilità agli IdR* nelle scuole.



## VICARIATO DI ROMA

UFFICIO PER LA PASTORALE SCOLASTICA E  
L'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA  
IL DIRETTORE

pag. 2 di 2

Ciò significa concretamente che, secondo una prassi ormai ampiamente consolidata, per le operazioni di diversa utilizzazione e di nomina, pur cercando di accogliere le diverse richieste, l'Ufficio si atterrà alle seguenti indicazioni:

1. per non limitare eccessivamente le possibilità di movimento, l'Ufficio considererà "disponibili", oltre alle ore rimaste libere per pensionamento, dimissione o trasferimento, anche le ore coperte da personale *non stabile* (docenti con meno di cinque anni di servizio);
2. non prenderemo in considerazione domande da parte degli IdR che negli ultimi cinque anni abbiano ottenuto un cambiamento di istituzione scolastica a richiesta (cambio di sede principale, nel caso di più scuole);
3. a parità di condizioni, il personale a tempo indeterminato *non sarà privilegiato*, riguardo la scelta della sede, rispetto al personale incaricato a tempo determinato, in quanto la normativa *non riconosce al docente di ruolo il diritto a scegliere la sede di utilizzazione*. L'Ufficio applicherà *a tutti gli IdR indistintamente* i suddetti criteri per effettuare le operazioni di mobilità.

Cordiali saluti

F.to Prof. Rosario Chiarazzo