

Identità digitale del Sacerdote



Manuale per la inizializzazione del proprio account

Sommario

<i>Manuale per il primo accesso</i>	3
Di cosa avete bisogno prima di iniziare la procedura	3
Consigli per la creazione di una nuova password robusta.....	4
Fase uno - Primo accesso e cambio della password iniziale	6
Fase due - Configurazione del portale self-service.....	12
Fase tre - Accesso al portale sacerdoti.icsc.it.....	16
Office365 licenza A1	18

Manuale per il primo accesso

Scopo del presente manuale è quello di darvi le indicazioni per la registrazione della vostra Identità Digitale. L'attività non è complessa e può durare circa cinque minuti. Questa procedura va effettuata solo la prima volta che ci si connette ed è necessaria per assegnarvi la licenza A1 di Office365, darvi la possibilità di cambiare la password iniziale con una di vostra scelta e mettere così in sicurezza il vostro Identificativo Digitale.

Nella seconda parte del manuale vi verrà mostrato anche come configurare il portale utilizzando le sue funzionalità come, ad esempio, in che modo e dove poter cambiare la password. Anche questa fase è molto importante per garantirvi una buona autonomia nella gestione del servizio.

Per maggiore chiarezza riportiamo una brevissima spiegazione sul concetto di User Name, Identificativo Digitale e Indirizzo di Posta elettronica. Da qualche anno, infatti, i maggiori provider mondiali, hanno uniformato il concetto di identificazione personale di un account.

A tal fine uno standard, ormai mondiale, riconduce l'Identificativo Digitale conosciuto anche come UPN (Universal Personal Name) ad un indirizzo email. Pertanto, quello che farete con questa procedura, sarà di creare il vostro Identificativo Digitale per i servizi dell'Istituto Centrale per il Sostentamento del Clero degli Istituti Diocesani e prossimamente anche di altri Enti Ecclesiali collegati.

Di cosa avete bisogno prima di iniziare la procedura

Prima di cominciare dovete avere a portata il vostro nuovo indirizzo di posta elettronica e della password che vi sono stati consegnati con il cedolino di aprile 2024. L'indirizzo è riconoscibile poiché è formato:

nome.cognome@cleroitaliano.it

anche la password iniziale da immettere vi è stata indicata nel cedolino di aprile 2024.

ATTENZIONE NELL'UTILIZZARLA A RISPETTARE MAIUSCOLO E MINUSCOLO DEI CARATTERI ED EVENTUALI CARATTERI SPECIALI

Inoltre, avrete bisogno anche di un cellulare per ricevere l'SMS di convalida dell'identità. Preparatevi anche, prima di iniziare, una nuova password seguendo possibilmente i consigli seguenti.

Consigli per la creazione di una nuova password robusta

La creazione di una buona password è fondamentale per la sicurezza della propria Identità Digitale in quanto permette di proteggere il vostro account da quello che, in termini tecnici, viene definito “Furto di Credenziali”.

Un consiglio generale è quello di utilizzare una combinazione di parole legate a qualcosa di conosciuto da Voi legandole tra loro da uno o più caratteri speciali e numeri.

Un esempio di password molto difficile da decifrare, ma al tempo stesso facile da memorizzare potrebbe essere:

10Chilidilegna@Montespolverino

Questa è una password praticamente indecifrabile con algoritmi a tentativi multipli, decisamente facile da ricordare composta da una frase “10 Chili di legna” ed una località “Monte spolverino” i due oggetti sono collegati dal simbolo @ che è un carattere speciale.

Potete scegliere anche password più brevi, il nostro consiglio è che abbiano almeno undici caratteri; infatti, sotto gli undici caratteri diventa teoricamente possibile decifrarne il contenuto.

La password indicata nell'esempio è coerente con le attuali politiche di sicurezza Microsoft in quanto oltre alla notevole lunghezza contiene caratteri numerici (10), alfanumerici (Chilidilegna Montespolverino), lettere MAIUSCOLE e minuscole e il carattere speciale (@) I caratteri speciali utilizzabili sono:

“ | ! \$ % & / () = ? ^ * + ° § ç . , - _ @ # ”

Questi caratteri servono ad aumentare esponenzialmente la complessità della password e ne potete scegliere uno o più per costruire la vostra **“password forte”**. [OBJ]

Fase uno - Primo accesso e cambio della password iniziale

Per poter attivare l'account è necessario effettuare un primo accesso di configurazione attraverso il portale del Sacerdote: <https://sacerdoti.icsc.it>

La schermata presentata sarà quella nella figura sottostante dove nell'ellisse è evidenziato il link da cliccare per proseguire.

ICSC *Portale del Sacerdote*

Login [Login Cleroitaliano.it](#)

Codice utente

Matricola

Password

Password

[Password dimenticata?](#) [Accedi al sistema](#)

Benvenuto!

Da questa sezione è possibile accedere al **Portale del Sacerdote**, uno spazio dedicato allo scambio di informazioni e comunicazioni relative alla posizione nel sistema di sostentamento. All'interno del Portale è possibile consultare la documentazione relativa al sostentamento, visualizzare comunicazioni, salvare e stampare certificazioni fiscali, prospetti di calcolo, verificare i dati personali e chiederne, eventualmente, un aggiornamento.

Avendo cliccato sul link evidenziato, vi apparirà la seguente pagina:

ICSC Portale del Sacerdote

Login Login Cleroitaliano.it

Accesso con Identificativo Digitale del Sacerdote

Se è già in possesso delle credenziali di Cleroitaliano.it può effettuare l'accesso in modo automatico al seguente link:

ATTENZIONE: qualora si proceda con l'Identificativo Digitale del Sacerdote le vecchie credenziali saranno disabilitate.

[Password dimenticata?](#)

[Accesso con Cleroitaliano.it](#)

Benvenuto!

Da questa sezione è possibile accedere al **Portale del Sacerdote**, uno spazio dedicato allo scambio di informazioni e comunicazioni relative alla posizione nel sistema di sostentamento. All'interno del Portale è possibile consultare la documentazione relativa al sostentamento, visualizzare comunicazioni, salvare e stampare certificazioni fiscali, prospetti di calcolo, verificare i dati personali e chiederne, eventualmente, un aggiornamento.

Abilitazione all'Identità Digitale del Sacerdote

Nel caso siate già connessi con un altro utente Office 365 è necessario eseguire la disconnessione tramite il pulsante 'Logout utente Office 365' e poi la procedura di 'Primo Accesso' utilizzando l'opzione 'usa un altro account' inserendo le credenziali 'cleroitaliano.it'.

[Primo Accesso](#)

La descrizione dei passi da effettuare per il primo accesso è descritta al seguente link.

Campagna di Prevenzione Cardiologica

Si ricorda a tutti i Sacerdoti già registrati al Portale Generali-Wellon che, entro e non oltre il 30 aprile 2024, è possibile prenotare il check-up cardiologico presso una delle strutture convenzionate presenti nell'elenco

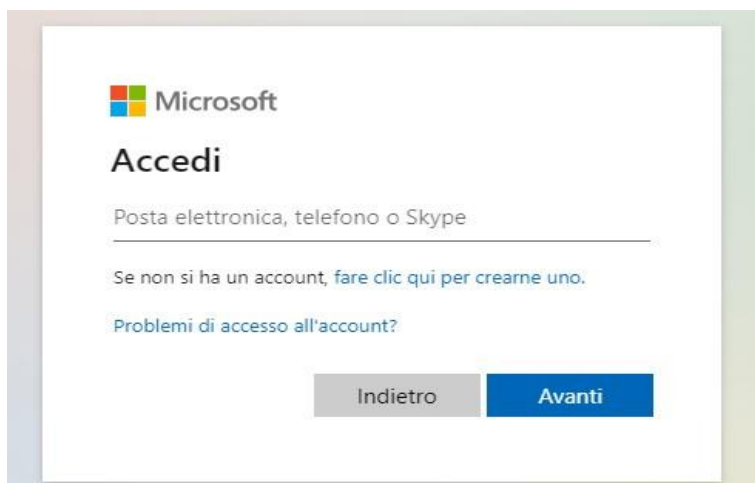


Primo accesso:

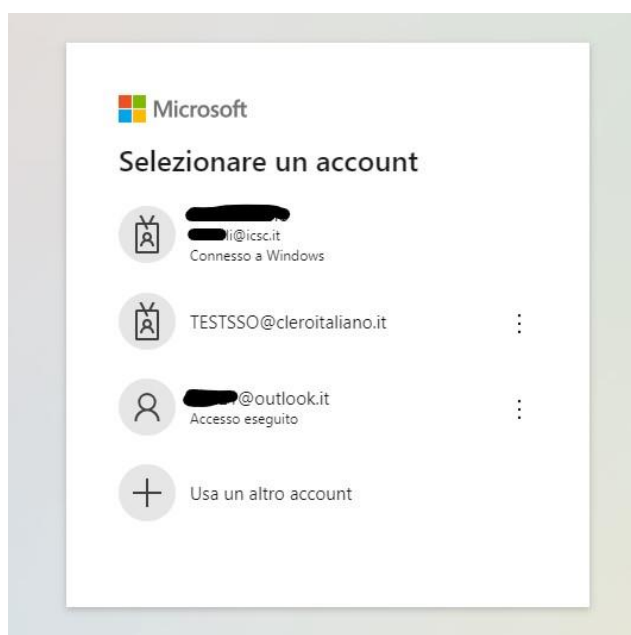
Fate un click su:

[Primo Accesso](#)

e vi verrà presentata una delle due schermate (vedi figure seguenti) dove inserire il vostro nuovo indirizzo di posta elettronica (ricevuto nel cedolino di aprile 2024).

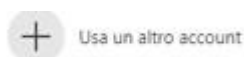


O in alternativa alla schermata precedente potrebbe apparire la schermata simile alla seguente:

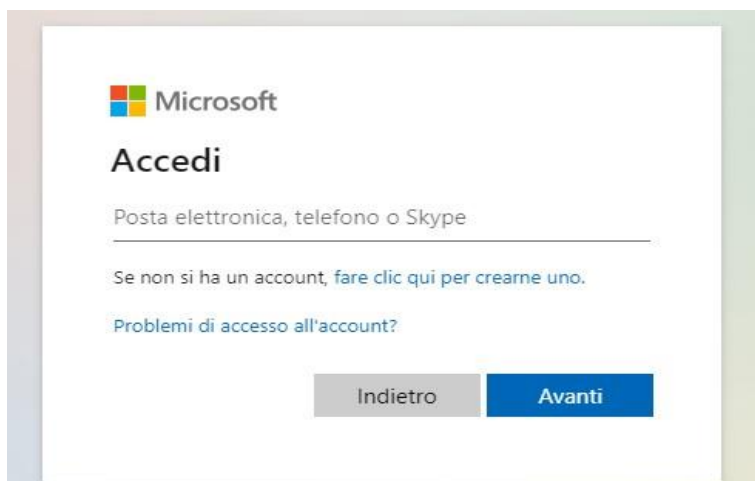


La differenza tra le due schermate è dovuta essenzialmente al fatto che nella prima siete nuovi utenti di Office365 o non avete mai memorizzato account di Office365 sul PC utilizzato.

La seconda vi appare solo nel caso in cui già esiste un account di Office365 sul pc che state utilizzando. In questo caso dovrete cliccare su:



E vi verrà a quel punto proposta la schermata:



ATTENZIONE:

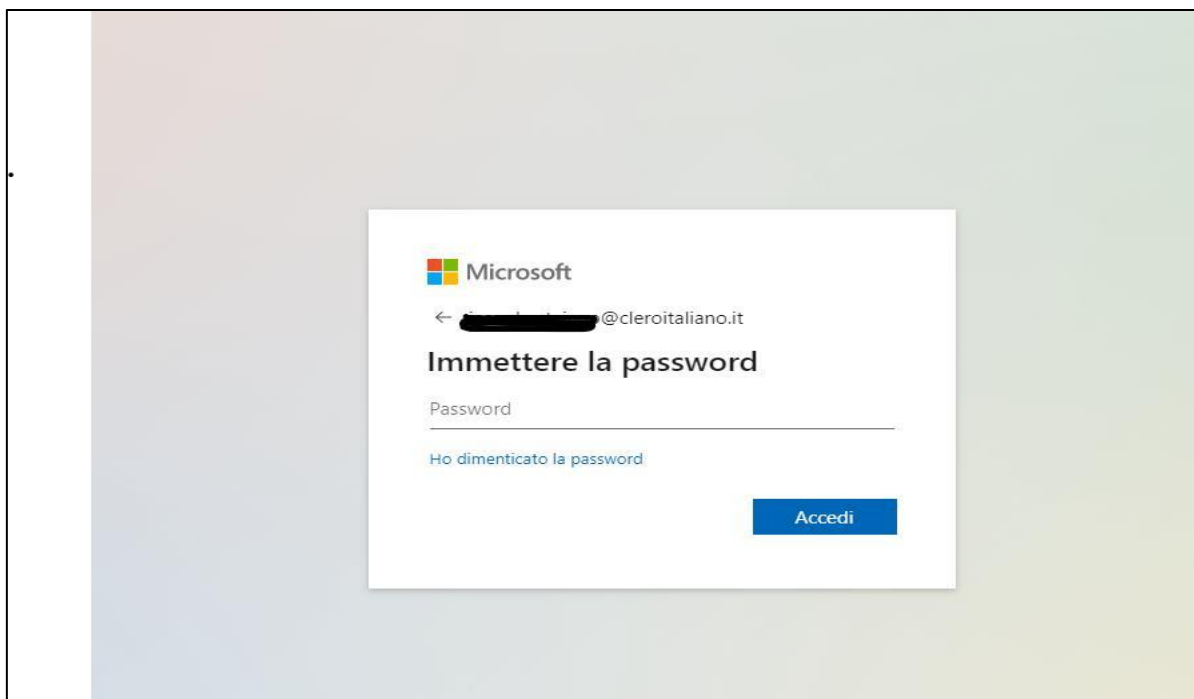
Come potete vedere dalla figura vi verrà richiesto di inserire un ID che, in generale, può essere un indirizzo di posta elettronica, un numero di telefono o un indirizzo Skype. Nel Vostro caso dovrete utilizzare sempre l'indirizzo E-Mail che vi è stato comunicato nel cedolino di aprile 2024

L'ID da inserire nel nostro caso corrisponde al criterio nome.cognome@cleroitaliano.it.

Attenzione qualcuno di voi per motivi di omonimia a livello nazionale potrebbe avere nel proprio ID alla fine del cognome un numero per diversificare la firma: questo numero andrà sempre utilizzato quindi il vostro ID potrebbe assumere la forma nome.cognome1@cleroitaliano.it.

Fate click su 

Vi verrà ora richiesto di inserire la password iniziale che è stata fornita ad ognuno di voi con il cedolino di aprile 2024.



Digitate quindi la password che vi è stata consegnata, facendo molta attenzione alle lettere maiuscole minuscole ai caratteri speciali (. , ! * - @ #) eventualmente presenti, e ai caratteri numerici contenuti.

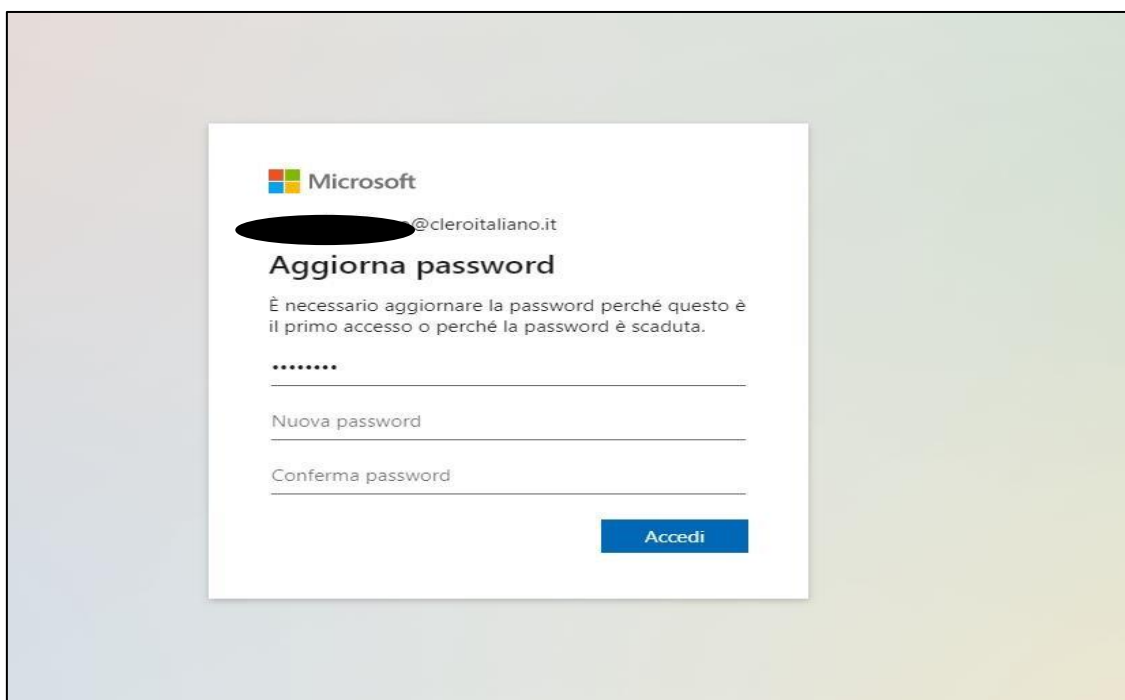
Una volta immessa la Password iniziale e fatto click su **Accedi** vi verrà immediatamente chiesto il cambio della password.

La procedura che si attiva richiede nuovamente l’inserimento della password iniziale (quella sul cedolino) e successivamente per due volte l’inserimento della nuova password (questa fase di ripetere due volte la nuova password è necessaria per ridurre il numero di errori di digitazione)

Attenzione: la nuova password deve rispettare i criteri di sicurezza e quindi deve essere formata utilizzando obbligatoriamente caratteri maiuscoli minuscoli, numeri e almeno un carattere speciale.

Sono caratteri speciali consentiti almeno quelli di seguito indicati “ | ! \$ % & / () = ? ^ * + ° § ç . , - _ @ # ”

La password per essere valida deve essere lunga almeno 8 caratteri è vivamente consigliato utilizzarne almeno 11.



Un esempio di password con requisito di complessità può essere: **Farfalla@#22** (come potete vedere la password contiene una lettera maiuscola (**F**) 7 caratteri minuscoli (**arfalla**) due caratteri speciali (**@#**) e due numeri (**22**) questa è una password di 12 caratteri molto robusta e di facile memorizzazione in quanto contiene un nome comune e dei numeri che potrebbero essere associati ad una data importante. Nonostante i riferimenti banali è considerata comunque molto difficile da compromettere.

Non è consentito inserire nella password il proprio nome o il proprio cognome.

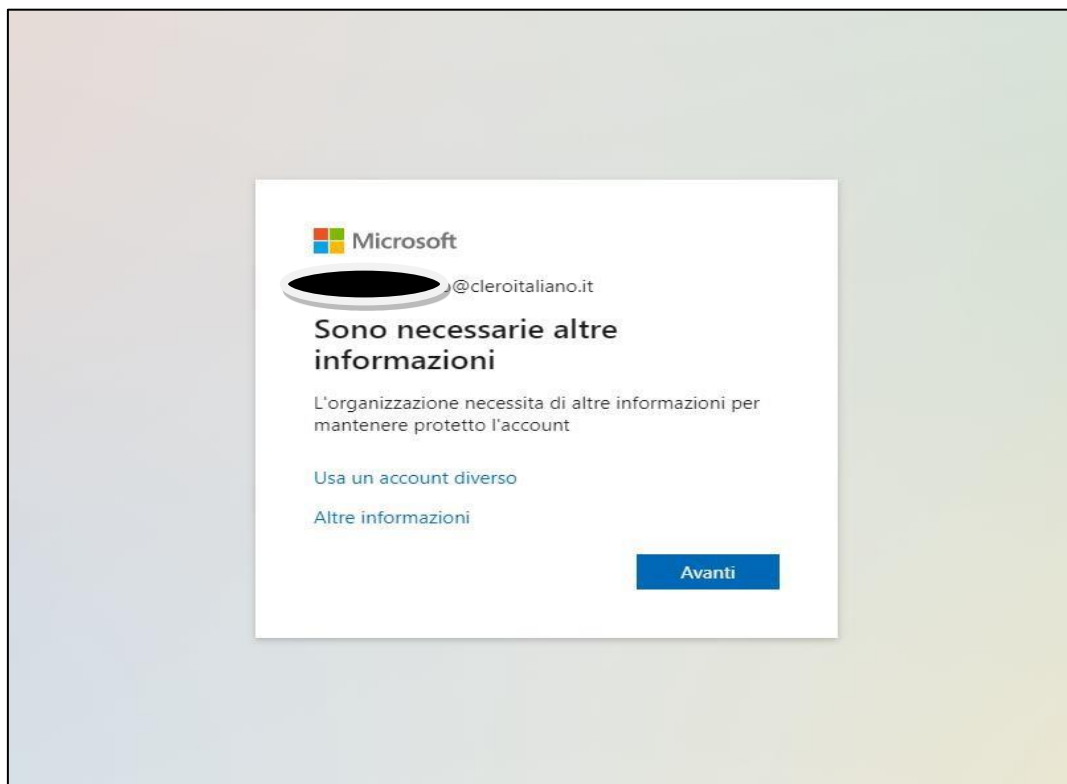
Cliccando su **Accedi** verrà validata la nuova password e verrete reindirizzati sul portale di configurazione del Self-Service - Fase due

Il portale di configurazione self-service consentirà di memorizzare un cellulare a cui Microsoft potrà mandare i codici per una eventuale richiesta di cambio password futura.

Fase due - Configurazione del portale self-service

Questa schermata servirà per configurare il portale self-Service dove sarà possibile modificare una eventuale password dimenticata.

Per attivare il servizio sarà necessario rispondere ad alcune domande:



Facendo click con il mouse su **Avanti** verrà presentata la pagina di configurazione:

È bene sapere che in questa fase, state dando ad un sistema automatico delle informazioni per potervi identificare con un forte grado di certezza; quindi, non trascurate l'importanza di rispondere alle richieste con una attenzione particolare.

Vi verrà inoltre richiesto di registrare un numero di telefono, meglio se un cellulare, in quanto è più personale ed è dotato di sistema di messaggistica. È anche possibile scegliere altri sistemi di riconoscimento quali:

- a) Indirizzo di posta elettronica alternativo.
- b) domande a cui dare una risposta che voi preimposterete.

In questa fase sarà necessario configurare uno dei tre metodi; in seguito, sarà possibile configurare i rimanenti.

La pagina che apparirà dopo aver fatto click sul tasto avanti è la seguente

Proteggi l'account

Telefono

Puoi dimostrare chi sei rispondendo a una chiamata sul telefono o ricevendo un codice sul telefono.

Specificare il numero di telefono da usare.

United States (+1) Immettere il numero di telefono

Ricevere un codice
 Chiama

È possibile che vengano applicate le tariffe per messaggi e dati. Scegliendo Avanti si accettano le [Condizioni del servizio](#) e l'[Informativa sulla privacy e sui cookie](#).

Avanti

[Si vuole configurare un metodo diverso](#) Ignora la configurazione

State configurando il vostro telefono per fare sì che vi possa arrivare una chiamata o un SMS con il codice di sblocco. Il codice di sblocco che vi arriverà sarà ogni volta diverso per ogni richiesta. È preferibile utilizzare “Invia messaggio di testo” poiché è più facile memorizzarlo rispetto ad un codice dettato al telefono.

Quindi inserite nei campi evidenziati di giallo il paese e l'area geografica utilizzando il menu a tendina (verosimilmente Italia (+39) e nella casella adiacente il vostro numero di cellulare).

Fare click su Avanti

The screenshot shows a web interface titled "Proteggi l'account". Below the title, it says "L'organizzazione richiede la configurazione dei metodi seguenti per la dimostrazione dell'identità dell'utente." The main content area is titled "Telefono" and contains the text "Un codice di 6 cifre è stato appena inviato a +39 3395012554. Immettere il codice più avanti." Below this text is a text input field with a yellow highlight over the placeholder text "Immettere il codice". To the left of the input field is a link "Invia di nuovo il codice". At the bottom right of the main content area are two buttons: "Indietro" and "Avanti". At the bottom left of the entire screen is a link "Si vuole configurare un metodo diverso" and at the bottom right is the text "Ignora la configurazione".

Inserire il codice ricevuto come sms di sei cifre e fare click su avanti.

Se il codice che avete inserito è giusto il sistema validerà il numero di telefono associato.

Apparirà quindi la seguente finestra.

The screenshot shows the same "Proteggi l'account" interface. The text "Un codice di 6 cifre è stato appena inviato a +39 3395012554. Immettere il codice più avanti." is replaced by a green checkmark icon and the text "Verificato tramite SMS. Il telefono è stato registrato." Below this is a blue button labeled "Avanti". At the bottom right of the screen is the text "Ignora la configurazione".

L'operazione sarà conclusa utilizzando ancora il tasto avanti e apparirà il seguente riepilogo:

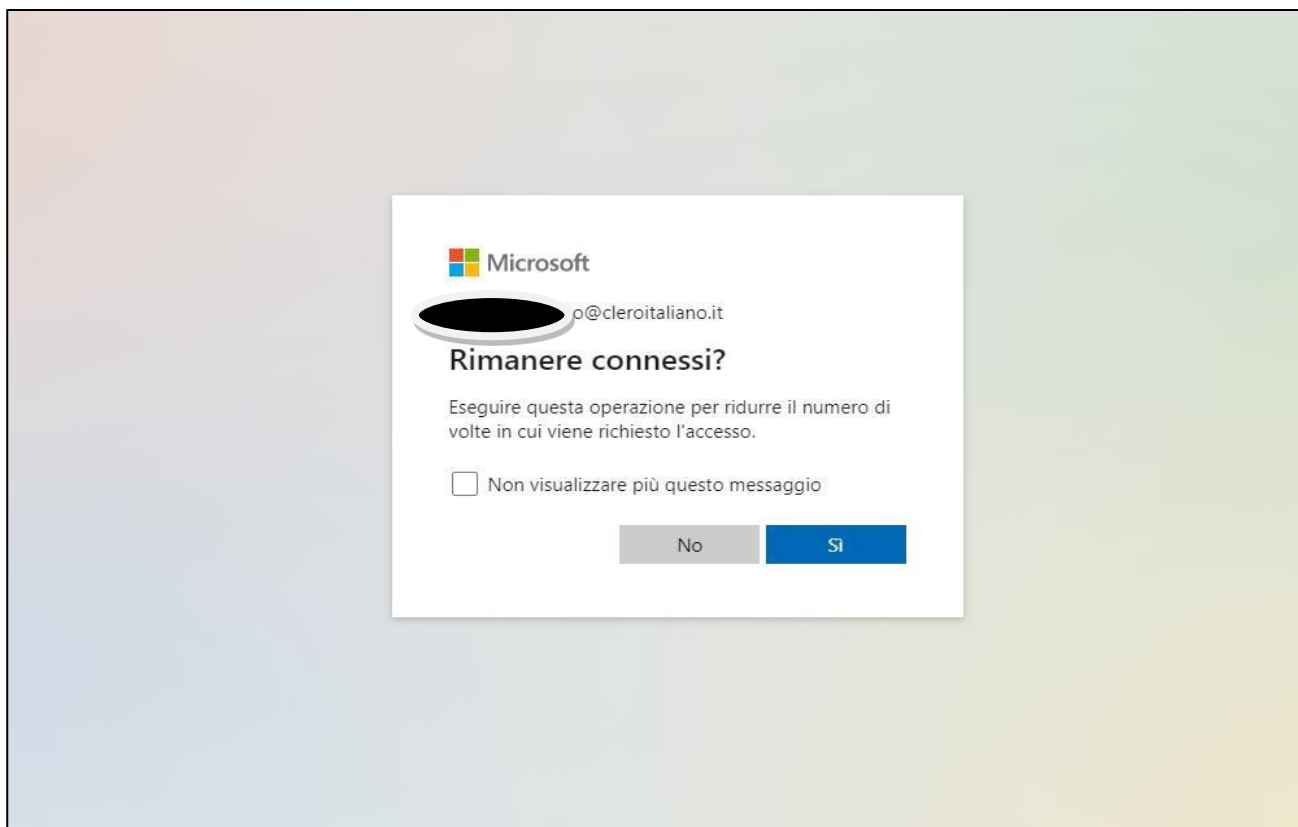


Sarà sempre possibile in seguito modificarne il contenuto ed il numero di telefono associato direttamente al link <https://mysignins.microsoft.com/security-info> oppure da Office365 nell'account manager.

In questa stessa pagina potrete aggiungere altri sistemi di riconoscimento come accennato prima.

La configurazione, così facendo, è terminata.

Alla fine dell'operazione ed ogni volta che accederete al portale di "https://www.office365.com" vi verrà sempre richiesto se memorizzare i dati dell'account. Questa opzione è sconsigliata eseguirla eventualmente solo su dispositivi di proprietà protetti da password e non utilizzati da altre persone. Se il computer non è di vostro esclusivo utilizzo è consigliabile cliccare su



Avendo completato la configurazione avrete a disposizione un account personale che vi consentirà di utilizzare le applicazioni web di Office365 e la possibilità di scaricare il software Outlook per la mail della cassetta di posta, uno spazio di archiviazione per i prodotti Word, Excel, ecc. ecc.

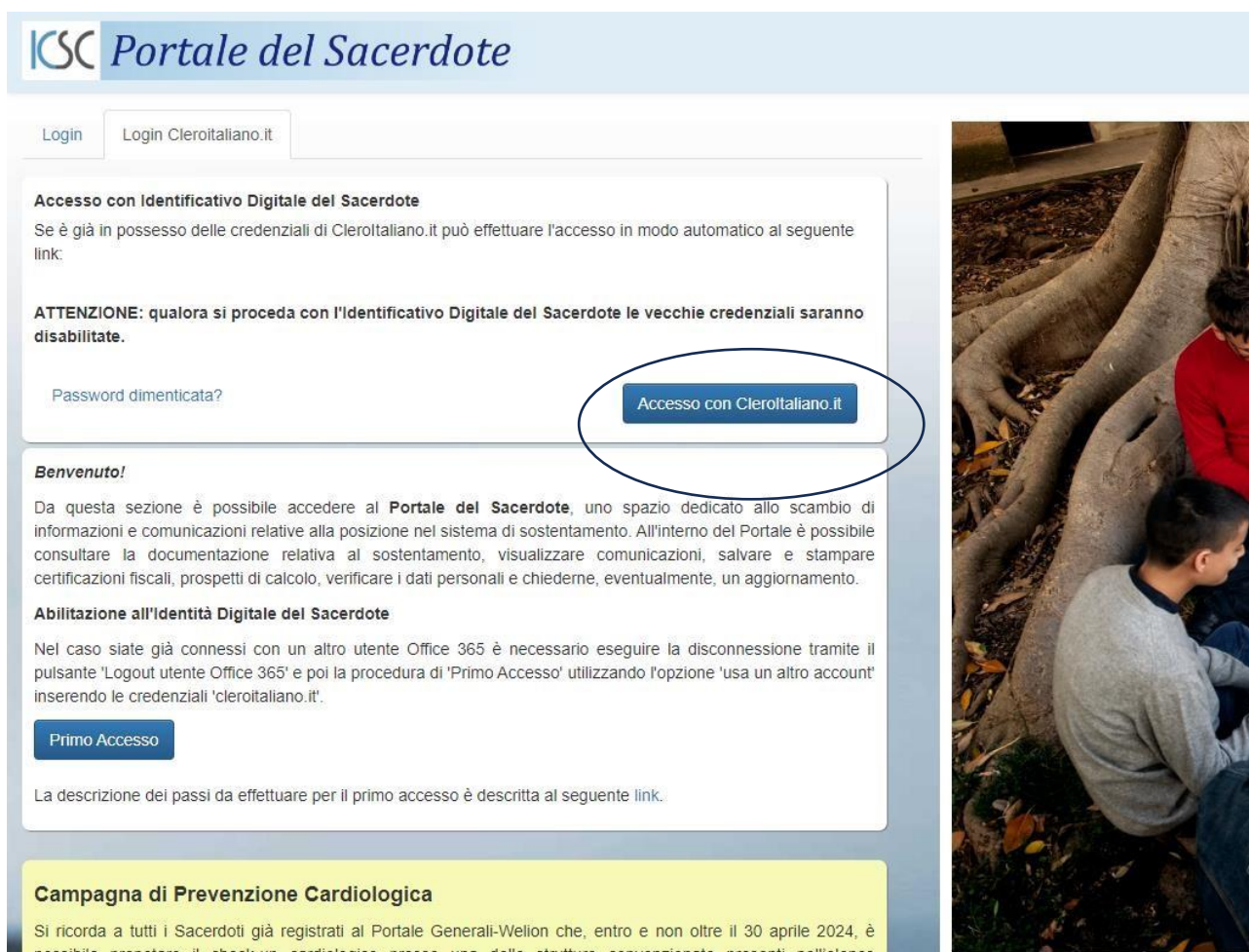
Questo account personale sarà utilizzato per fornire accesso ai portali e alle applicazioni che verranno man mano rilasciate.

[Fase tre - Accesso al portale sacerdoti.icsc.it](#)

Completata con successo la fase due, avrete attivato il Vostro ID e potrete, già da subito, utilizzarlo per accedere al Portale del Sacerdote.

La nuova HOME del sito <https://sacerdoti.icsc.it> è stata modificata come già visto in precedenza per consentirvi di accedere con le nuove credenziali. Quindi tornate su login Cleroitaliano.it

L'accesso potrebbe in questa fase già essere automatico in quanto avete già completato la registrazione, eventuale potrete sempre richiedere l'accesso effettuando l'autenticazione:



Se non siete già direttamente reindirizzati alla vostra home page procedete all'autenticazione con il tasto 

Ricordatevi che:

Una volta utilizzato il nuovo sistema di autenticazione per gli utenti già iscritti verranno disabilitate le vecchie credenziali, e sarete in grado in caso di necessità di recuperare in autonomia la password smarrita attraverso il portale di Office365 o più semplicemente facendo click su “[Password dimenticata?](#)”.

ICSC *Portale del Sacerdote*

Login Login Cleroitaliano.it

Accesso con Identificativo Digitale del Sacerdote
Se è già in possesso delle credenziali di Cleroitaliano.it può effettuare l'accesso in modo automatico al seguente link:

ATTENZIONE: qualora si proceda con l'Identificativo Digitale del Sacerdote le vecchie credenziali saranno disabilitate.

Password dimenticata? Accesso con Cleroitaliano.it

Benvenuto!
Da questa sezione è possibile accedere al **Portale del Sacerdote**, uno spazio dedicato allo scambio di informazioni e comunicazioni relative alla posizione nel sistema di sostentamento. All'interno del Portale è possibile consultare la documentazione relativa al sostentamento, visualizzare comunicazioni, salvare e stampare certificazioni fiscali, prospetti di calcolo, verificare i dati personali e chiederne, eventualmente, un aggiornamento.

Abilitazione all'Identità Digitale del Sacerdote
Nel caso siate già connessi con un altro utente Office 365 è necessario eseguire la disconnessione tramite il pulsante 'Logout utente Office 365' e poi la procedura di 'Primo Accesso' utilizzando l'opzione 'usa un altro account' inserendo le credenziali 'cleroitaliano.it'.

Primo Accesso

La descrizione dei passi da effettuare per il primo accesso è descritta al seguente link.

Campagna di Prevenzione Cardiologica
Si ricorda a tutti i Sacerdoti già registrati al Portale Generali-Wellion che, entro e non oltre il 30 aprile 2024, è possibile prenotare il check-up cardiologico presso una delle strutture convenzionate presenti nell'elenco

Per eventuali problematiche nella fase di registrazione o malfunzionamenti potrete ottenere supporto dal vostro Istituto Sostentamento del Clero di riferimento.

Office365 licenza A1

Con l'adesione al nuovo Identificativo Digitale otterrete anche una licenza personale di Office365 online.

Potrete utilizzare la posta elettronica nonché lo spazio di archiviazione personale di cinque Terabyte e le applicazioni online di Word, Excel, PowerPoint ecc. ecc.

Una volta effettuata la registrazione troverete la suite di office365 all'indirizzo <https://www.office.com> o cliccando nella pagina del sito che otterrete subito dopo il login sul link visualizzato nell'immagine seguente:

Grazie dell'attenzione e buon lavoro

Portale del Sacerdote

Home | Dati personali | Assistenza Domestica | Polizza Sanitaria | Documentazione | Comunicazioni 9

Benvenuto **Rev. Testso**
Istituto di [redacted]

Portale del Sacerdote
Qui è possibile visualizzare e stampare documenti personali come il cedolino, il modello CU, il modello 730 e altra documentazione rilasciata dall'Istituto Centrale per il Sostentamento del Clero, nonché consultare una serie di eventuali comunicazioni informative a Lei destinate provenienti dall'I.C.S.C. o direttamente dal Suo Istituto Diocesano di appartenenza.

Certificazione Unica
Clicca per visualizzare e scaricare in formato pdf l'ultima certificazione unica disponibile

Campagna Prevenzione Cardiologica
Vai alla pagina

Ultima comunicazione ricevuta
27/09/2019 Prova invio RR
[redacted]

Ultima replica ricevuta
Non ci sono repliche da leggere

Rev. Testso
Nato il [redacted] a [redacted]
Codice fiscale: DG [redacted]
Codice matricola: [redacted]
Indirizzo di postallizzazione: [redacted]
Telefono: [redacted]

Iscrizione al Fondo Clero: **Non Attiva**

ICSC Istituto Centrale per il Sostentamento del Clero
Via Aurelia 796 - 00165 Roma - Tel. 06865211

CHIESA CATTOLICA ITALIANA CEI Conferenza Episcopale Italiana
Circonvallazione Aurelia, 50 - 00165 Roma
Centralino: 0668361

INPS Inps di Terni
Viale della stazione, 5 - 05100 Terni (TR)
Centralino: 07444651
Contatti center: 803164

Uniti nel dono
Servizio per la promozione del SOSTEGNO ECONOMICO alla Chiesa Cattolica

Accesso alla suite Microsoft 365
Attenzione: I documenti che carichi nel cloud Office365/One Drive saranno gestiti da Microsoft secondo le regole della licenza "Office 365 A1 for students"