

**RICHIESTA DI ASSISTENZA FISCALE**  
**ALL'ISTITUTO CENTRALE PER IL SOSTENTAMENTO DEL CLERO**

da presentare all'Istituto per il Sostentamento del Clero della Diocesi  
presso la quale il Sacerdote presta il servizio ministeriale  
**entro e non oltre il 16 febbraio a. c.**

IL SOTTOSCRITTO	
COGNOME	NOME
CODICE FISCALE	
COMUNICA DI VOLERSI AVVALERE DELL'ASSISTENZA FISCALE PREVISTA DALL'ART. 78 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 1991, N. 413	
FIRMA	

Parte da staccare e rilasciare al Sacerdote

Il Reverendo Signor \_\_\_\_\_ ha presentato,  
tramite questo Istituto Diocesano, richiesta di assistenza fiscale all'Istituto Centrale per il  
Sostentamento del Clero per la predisposizione della dichiarazione dei redditi.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Timbro dell'Istituto diocesano e firma dell'incaricato

**AVVERTENZA**

La dichiarazione Mod. 730 e la busta Mod. 730-1, contenente le schede per la scelta della destinazione del due,  
del cinque e dell'otto per mille dell'IRPEF, vanno consegnate allo stesso Istituto Diocesano che ha rilasciato la  
presente ricevuta, **entro e non oltre il 30 aprile a. c.**