

ANNO 2025

Il **Sottoscritto**, ai fini della determinazione della misura dell'integrazione mensile corrisposta dal Sostentamento del Clero,

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

domiciliato in \_\_\_\_\_

dichiara quanto segue:	SI	NO
Appartiene al <b>Clero "Secolare"</b> (ad es. ascritto/incardinato in Esarcato Apostolico, Eparchie, Diocesi o soggetti equiparati, Prelatura, alcune Associazioni pubbliche clericali, ecc.) ? Rispondendo "NO" si dichiara di appartenere al Clero "Non Secolare" (Regolare, ad es. ascritto/incardinato in Istituti di Vita Consacrata, Istituti Secolari, Società di Vita Apostolica, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presta un <b>servizio pastorale a tempo pieno</b> a favore dell'Esarcato Apostolico per i fedeli cattolici ucraini di rito bizantino residenti in Italia con eventuali altri incarichi svolti presso le Diocesi italiane (di rito latino)? Si intende lo svolgimento continuativo dell'incarico conferito, nel senso che l'incarico deve assorbire la gran parte della giornata e rappresenta l'impegno preminente (cfr. Delibera CEI n.58 del 1° agosto 1991, art.1 § 3).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oltre all'eventuale integrazione mensile percepita tramite bonifico bancario dall'ICSC (Istituto Centrale Sostentamento Clero) percepisce una "remunerazione di base" mensile da parte di altri Enti Ecclesiastici? Il Decreto Amministrativo stabilisce quanto l'Ente (ad es. l'Esarcato Apostolico per i fedeli cattolici ucraini di rito bizantino residenti in Italia, Parrocchia, Rettoria, Seminario, Cappellania, Istituto Scienze Religiose, altro ente) deve versare mensilmente al Sacerdote. In caso affermativo indicare la remunerazione mensile lorda percepita: Ente: _____ € _____, ____ Ente: _____ € _____, ____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oltre all'eventuale integrazione percepita dal Sostentamento del Clero, percepisce <b>altri stipendi e/o emolumenti</b> (ad es. Santa Sede, Università, Istituti Scolastici, Strutture Ospedaliere, Istituto di detenzione e pena, altri soggetti)? In caso affermativo allegare copia aggiornata del relativo cedolino <input type="checkbox"/> mensile <input type="checkbox"/> semestrale <input type="checkbox"/> annuale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attualmente presta <b>ore settimanali di insegnamento</b> semestrale/annuale, <b>per il quale percepisce solo un rimborso spese</b> ? In caso affermativo, si dichiara di prestare n. ___ ore settimanali per corso/i <input type="checkbox"/> semestrale/i <input type="checkbox"/> annuale/i presso l'Ente: _____ Allegare dichiarazione dell'Ente che attesti che il contributo erogato è solo a titolo di rimborso spese, e pertanto non costituisce un emolumento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attualmente percepisce una <b>borsa di studio</b> o contributi da parte di Conferenze Episcopali estere? In caso affermativo allegare copia aggiornata del relativo cedolino <input type="checkbox"/> mensile <input type="checkbox"/> semestrale <input type="checkbox"/> annuale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oltre all'eventuale integrazione percepita dal Sostentamento del Clero, percepisce la pensione <b>Fondo Clero INPS</b> ? In caso affermativo allegare copia aggiornata del relativo cedolino mensile.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oltre all'eventuale integrazione percepita dal Sostentamento del Clero, percepisce <b>pensioni diverse dal Fondo Clero INPS</b> (ad es. assegno Sociale, pensione INPDAP, Santa Sede, altra pensione)? In caso affermativo allegare copia aggiornata dei relativi cedolini mensili.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Modulo aggiornato al 01.01.2025 - Per informazioni relative alla compilazione del modulo, consultare il sito [www.sostentamentocleroroma.it](http://www.sostentamentocleroroma.it)

Il Sottoscritto si impegna altresì a comunicare entro 15 giorni dalla variazione, all'Istituto per il Sostentamento del Clero delle Diocesi di Roma e di Ostia, la percezione di nuovi stipendi o pensioni (o la variazione degli importi degli stipendi già dichiarati) mediante presentazione di copia dei relativi prospetti. Il Sottoscritto si impegna inoltre a comunicare tempestivamente all'Istituto l'eventuale chiusura dell'incarico pastorale ricevuto ( [sacerdoti@sostentamentocleroroma.it](mailto:sacerdoti@sostentamentocleroroma.it) ).

Data, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_