VICARIATO DI ROMA
AMMINISTRAZIONE

Numero della Parrocchia

Rendiconto dell'anno 20___

Settore

Parrocchia _____

Indirizzo _____ _____
(Via / Piazza) (C.A.P.)

Telefono _____ **Fax** _____

E-mail _____

Quadro "A"

	Nome e cognome	*Età*	*Attività e incarichi non parrocchiali*
Parroco			
Vicari parrocchiali			
Collaboratori residenti in Parrocchia			
Religiose residenti in Parrocchia			

Personale dipendente	*Nome e cognome*	*Età*	*Mansioni*
a tempo pieno			
a ore			

N.B.: nel rendiconto devono figurare tutte le entrate e tutte le spese reali, per qualsiasi ragione e per qualsiasi titolo, relative all'Ente (*Sinodo 1961, art. 731 § 2*).

Quadro "B"

ENTRATE

A) ENTRATE ORDINARIE

1.	Proventi patrimoniali	€			,
2.	Offerte varie (bussole, questue, donazioni, offerte per i poveri, sale parrocchiali)	€			,
3.	Offerte sacramenti e benedizioni	€			,
4.	Utili da contabilità autonome (vedi *Quadro C*)	€			,
5.	Entrate da attività parrocchiali (candele, festa parr., lotterie, campi estivi, ecc.)	€			,
6.	Raccolte fondi finalizzate	€			,
7.	Altre entrate	€			,
8.		€			,
	A) TOTALE ENTRATE ORDINARIE	**€**			,

B) ENTRATE PER CONTRIBUTI

9.	Contributi ricevuti	a) dalla Diocesi	€	,		
		b) dall'Istituto Religioso	€	,		
		c) dal F.A.P.	€	,		
		d) da altri (vedi istruzioni)	€	,		
		B) TOTALE ENTRATE PER CONTRIBUTI	**€**			,

C) ENTRATE STRAORDINARIE

10.	Entrate per prestiti finanziamenti		€	,		
11.	Altre entrate straordinarie	a) rimborsi da sacerdoti	€	,		
		b) entrate straordinarie varie	€	,		
		C) TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE	**€**			,
		(A+B+C) TOTALE ENTRATE PER LA PARROCCHIA	**€**			,
		[1] Disavanzo d'esercizio	**€**	,		

D) ENTRATE CONTO TERZI

12.	Entrate per Messe ordinarie e binate		€	,		
13.	Entrate per Messe collettive		€	,		
14.	Entrate per giornate (Missionaria, Vocazioni,ecc.)		€	,		
15.	Entrate per altre iniziative		€	,		
		D) TOTALE ENTRATE CONTO TERZI	**€**			,
		TOTALE ENTRATE	**€**			,
		DISPONIBILITA' INIZIALE AL 01-01-20___	**€**			,
		TOTALE A PAREGGIO	**€**			,

Quadro "C"(Per la specifica di queste contabilità autonome si richiedono registri di contabilità a parte).

	Residuo precedente	CONTABILITÀ AUTONOME [2] Entrate +	Uscite -	Cassa parrocchiale + / -	Residuo finale
A - CARITAS	€ ,	€ + ,	€ - ,	€ ,	€ ,
B - ……..	€ ,	€ + ,	€ - ,	€ ,	€ ,
C - ……..	€ ,	€ + ,	€ - ,	€ ,	€ ,

Uscite per contabilità autonome	€	Entrate da contabilità autonome	€

[1] *Quando il risultato di "totale entrate per la parrocchia" meno "totale uscite per la parrocchia" è positivo riportare il valore nella casella "avanzo d'esercizio"; se tale risultato è negativo riportare il valore nella casella "disavanzo d'esercizio".*

[2] *Le somme che escono dalla contabilità autonoma (-) per entrare nella cassa parrocchiale vanno indicate nel rendiconto parrocchiale al punto n. 4 delle ENTRATE; le somme che entrano nella contabilità autonoma (+) uscendo dalla cassa parrocchiale vanno indicate nel rendiconto parrocchiale al punto n. 13 delle USCITE; se il residuo finale è diverso da zero, andrà riportato all'anno successivo.*

USCITE

A) USCITE ORDINARIE

1.	Manutenzione ordinaria degli immobili		€		,
2.	Manutenzione straordinaria degli immobili		€		,
3.	Manutenzione e acquisto macchine e arredi		€		,
4.	Imposte, tasse, assicurazioni e spese bancarie		€		,
5.	Consumi (luce, gas, telefono, acqua, riscaldamento)		€		,
6.	Spese per la comunità parrocchiale (vitto e vita comune)		€		,
7.	Remunerazione ai sacerdoti:	a) Parroco e Viceparr. € ,			
		b) Collaboratori € ,	€		,
8.	Compensi a Suore		€		,
9.	Dipendenti:	a) Stipendi e 13ª mensilità € ,			
		b) Versamenti INPS e IRPEF € ,			
		c) Acc. liquidazione versato € ,	€		,
10.	Spese per il culto (ostie, vino, paramenti, ecc.)		€		,
11.	Spese per le attività parrocchiali (candele, festa, lotteria, cancelleria, ecc.)		€		,
12.	Uscite per carità parrocchiale e contributi ad assoc. parrocchiali		€		,
13.	Contributi a contabilità autonome (vedi *Quadro "C"*)		€		,
14.	Spese varie		€		,
		A) TOTALE USCITE ORDINARIE	**€**		**,**

B) USCITE PER CONTRIBUTI

15.	Contributi erogati	a) alla Diocesi (anno_____) [3] € ,			
		b) al F.A.P. (anno_____) € ,			
		c) ad altri (vedi istruzioni) € ,			
		B) TOTALE USCITE PER CONTRIBUTI	**€**		

C) USCITE STRAORDINARIE

16.	Uscite per diminuzione prestiti o finanziamenti € ,				
17.	Interessi su prestiti e finanziamenti € ,				
18.	Altre spese straordinarie € ,				
		C) TOTALE USCITE STRAORDINARIE	**€**		**,**
		(A+B+C) TOTALE USCITE PER LA PARROCCHIA	**€**		**,**

[1] Avanzo d'esercizio € ,

D) USCITE CONTO TERZI

19.	Uscite per Messe ordinarie e binate € ,				
20.	Uscite per Messe collettive € ,				
21.	Uscite per giornate (Missionaria, Vocazioni,ecc.) € ,				
22.	Uscite per altre iniziative € ,				
		D) TOTALE USCITE CONTO TERZI			
		TOTALE USCITE	**€**		**,**
		DISPONIBILITA' FINALE AL 31-12-20___ [4]	**€**		**,**
		TOTALE A PAREGGIO	**€**		**,**

[3] *Ordinariamente il contributo alla Diocesi riguarda l'anno precedente.*

[4] *La disponibilità al 31 dicembre deve essere uguale al totale disponibilità del Quadro "D"*

SITUAZIONE PATRIMONIALE FINALE AL 31-12-20___

ATTIVO			PASSIVO		
DISPONIBILITÀ			**DEBITI**		
Contanti	€	,	Fondo T.F.R. "maturato"	€	,
Banca n. 1	€	,	Mutui passivi	€	,
Banca n. 2	€	,	Prestiti dalla Diocesi	€	,
Altre banche	€	,	Debiti v. Congreg. Religiosa	€	,
C/C Postle	€	,	Debiti verso terzi	€	,
Deposito Vicariato	€	,	Debiti per impegni di spesa	€	,
Titoli	€	,		€	,
Conto terzi in sospeso **[5]**	€	– ,		€	,
Totale disponibilità	**€**	,	**Totale debiti**	**€**	,
CREDITI			**FONDO PATRIMONIALE**		
Crediti verso terzi	€	,	Fondo patrimoniale iniz.	€	,
Deposito T.F.R. in Vicariato	€	,	+ Avanzo esercizio **[6]**	€	,
Impegni di spesa pluriennali	€	,	– Disavanzo esercizio **[6]**	€	,
Totale crediti	**€**	,	**Totale fondo patrimoniale**	**€**	,
TOTALE ATTIVO	**€**	,	**TOTALE PASSIVO**	**€**	,

[5] *Indicare il totale degli importi già incassati per SS .Messe, giornate e altre iniziative e non ancora versati con il segno "meno".*

[6] *Riportare il valore dell'avanzo o del disavanzo determinato come somma algebrica tra "totale entrate per la parrocchia" e "totale uscite per la parrocchia"(Quadro "B").*

OSSERVAZIONI DEL PARROCO: _____

➢ Descrivere gli eventuali lavori seguiti direttamente dalla Diocesi, specificando l'Ufficio che se ne è incaricato:

Dichiaro di aver redatto il presente foglio con verità e precisione. Il Parroco

Roma, _____ _____

Noi sottoscritti, membri del Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici, attestiamo che questo rendiconto è conforme ai registri ed ai libri contabili conservati nell'archivio parrocchiale.

OSSERVAZIONI DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO DIOCESANO: _____

Versare nella cassa del Vicariato:

Contributo diocesano	€	
Offerta per il F.A.P.	€	

Roma, _____

_____